

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
PENTRU
CLUBUL COPIILOR VALEA JIULUI
2024-2028



DIRECTOR:
PROF. KISS IOSIF-COSMIN

CUPRINS

I. ANALIZA ACTIVITĂȚII 2014-2024.....	pag. 4
II. COMPONENTA STRATEGICĂ.....	pag. 52
III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ; PLAN OPERAȚIONAL...	pag. 33

ARGUMENT:

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unitatii pentru educație nonformală trebuie să reflecte strategia educatională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educatională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se afla situat clubul copiilor petroșani și structura vclubul copiilor vulcan, de mobilitatea și cerintele profesionale ale pieții muncii.

Clubul funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al clubului, al personalului instituției, elevilor și parintilor, aceștia alcătuind comunitatea educatională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea partilor interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei instituției proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitati, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relatii sistemice și comunitare) și asigura coerenta strategiei pe termen lung a clubului.

În contextul unei mondializari a economiei, a globalizarii mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Învatamantului nr. 198/2023 republicată, , Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu OMEC, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar-Iosifescu ,S (2000), planul de dezvoltare, *principiile* pe care s-a fundamentat acest proiect sunt urmatoarele:

o *Centrarea actului educațional pe elevii clubului:*

- *strategii didactice abordate,*
- *stimularea creativității,*
- *modernizarea continua a bazei materiale,*
- *stimularea participarii la activități extrașcolare si extracurriculare menite sa largească orizontul elevilor;*

o *Echilibru între cerere și oferta:*

- *oferta educaționala fine cont atât de resursele umane și materiale de care dispune clubul, cât și de solicitarile elevilor și parinților, precum și pe domeniile actuale de interes:*
- *utilizarea calculatorului,*
- *comunicarea într-o limba moderna,*
- *educație pentru sanatate,*
- *educație civica;*

o *Cooperare scoala-comunitate:*

- *participare la programele și acțiunile organizate de Primariile Municipiului Petroșani și Vulcan,*
- *colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale;*

ANALIZA INSTITUȚIONALĂ

UNITATEA ȘCOLARĂ

CLUBUL COPIILOR VALEA JIULUI

LOCAȚII:

- CLUBUL COPIILOR PETROȘANI, STR. TIMIȘOAREI, NR. 6
- CLUBUL COPIILOR LUPENI, STR. LILIACULUI, NR. 8
- CLUBUL COPIILOR VULCAN, STR. DECEBAL, NR. 8
- CLUBUL COPIILOR PETRILA, STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR. 3

CATEDRE:

CLUBUL COPIILOR PETROȘANI:

- CARTING 1N
- MUZICĂ VOCAL INSTRUMENTALĂ 1/2N
- PICTURĂ/DESEN 1/2 N
- GIMNASTICĂ AEROBICĂ 1N
- INFORMATICĂ 1N
- METALOPLASTIE 1N

CLUBUL COPIILOR LUPENI:

- INFORMATICĂ 1N
- KARATE 1N
- MACHETE 1N
- MUZICĂ 1N

CLUBUL COPIILOR VULCAN:

- CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE ROMÂNESCĂ 1N
- INFORMATICĂ 1N
- PICTURĂ-DESEN 1N

CLUBUL COPIILOR PETRILA:

- ARTĂ POPULARĂ 1N
- ARTĂ TEATRALĂ 1/2N
- GRAFICĂ PE CALCULATOR 1N

- JUDO 1/2N
- PICTURĂ-DESEN 1N
- TENIS DE MASĂ 1N

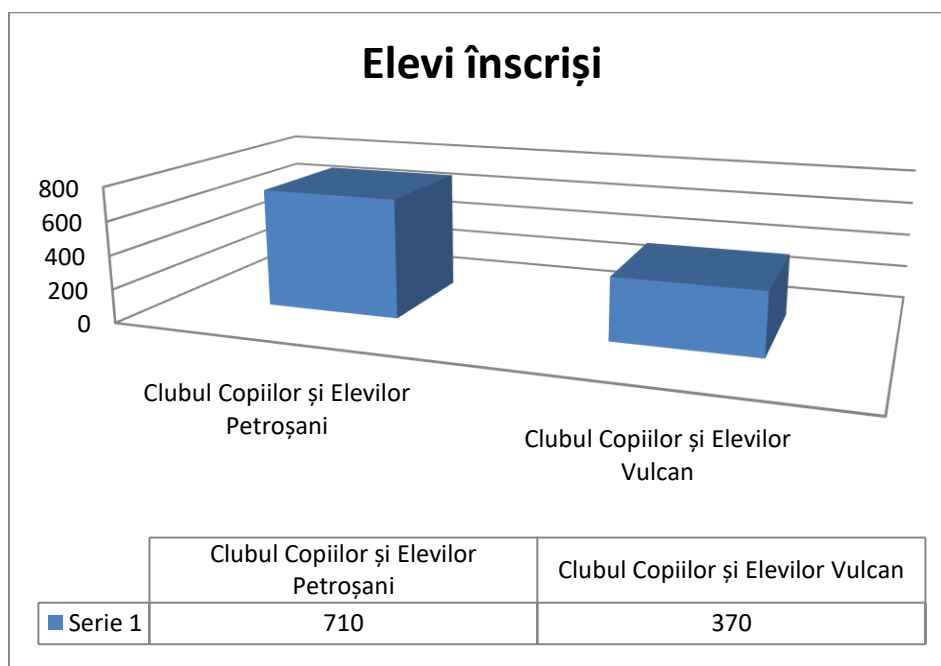
DIAGNOZA:

CLUBUL COPIILOR ȘI ELEVILOR PETROȘANI ȘI STRUCTURA CLUBUL COPILOR ȘI ELEVILOR VULCAN ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015

Activitatea instructiv-educativă în anul școlar 2014-2015 s-a desfășurat cu:

- 8 norme didactice, din care 5 la Petroșani și 3 la structura Vulcan,
- 1 normă didactic auxiliar, la Clubul Copiilor Petroșani,
- 3 norme personal nedidactic, 2 la Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani și 1 la structura Clubul Copiilor și Elevilor Vulcan.

La Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani s-au înscris 1080 de copii repartizați în 71 de grupe (începători, avansați și performanță), 710 copii la Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani și 370 la Clubul Copiilor și Elevilor Vulcan.



Pentru anul școlar 2014-2015, Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani a elaborat proiecte care au fost înscrise în CAER și CAEN 2015, după cum urmează:

1. Concursul Național de Gimnastică Aerobică „Cupa Parâng”, ediția a IX-a, coordonat de prof. antrenor Popa Adriana.
2. Festival concurs regional de artă vizuală „Săptămâna creației artistice”, ediția a VII-a , coordonat de prof. Cioc Mihaela.
3. Concurs interjudețean de creație artistică și literară „Intercultural Art”, ediția I, coordonat de prof. Kiss Iosif-Cosmin, prof. Modorcea Alina-Maria și prof. Cuciuc Teodosie.
4. Concurs interjudețean tehnic „Cupa flori de mai”, ediția a IV-a , coordonat de prof. Pavel Vasile
5. Festival concurs regional de teatru „Actorul din mine”, ediția a IV-a, coordonat de prof. Cioc Mihaela
6. Concursul internațional „Maraton radio US”, ediția a V-a, coordonat de prof. Kovacs Imre.

Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani a obținut un număr total de 244 de premii la concursurile județene și naționale, 23 de premii și 14 medalii la concursuri internaționale, după cum urmează:

Comisia tehnico-științifică:

- Locul I – 38 de premii
- Locul II – 36 de premii
- Locul III – 24 de premii
- Premiu special – 3 premii

Comisia cultural-artistică:

- Locul I – 88 de premii
- Locul II – 39 de premii
- Locul III – 13 premii
- Premiu special – 3 premii

Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani (5 catedre)

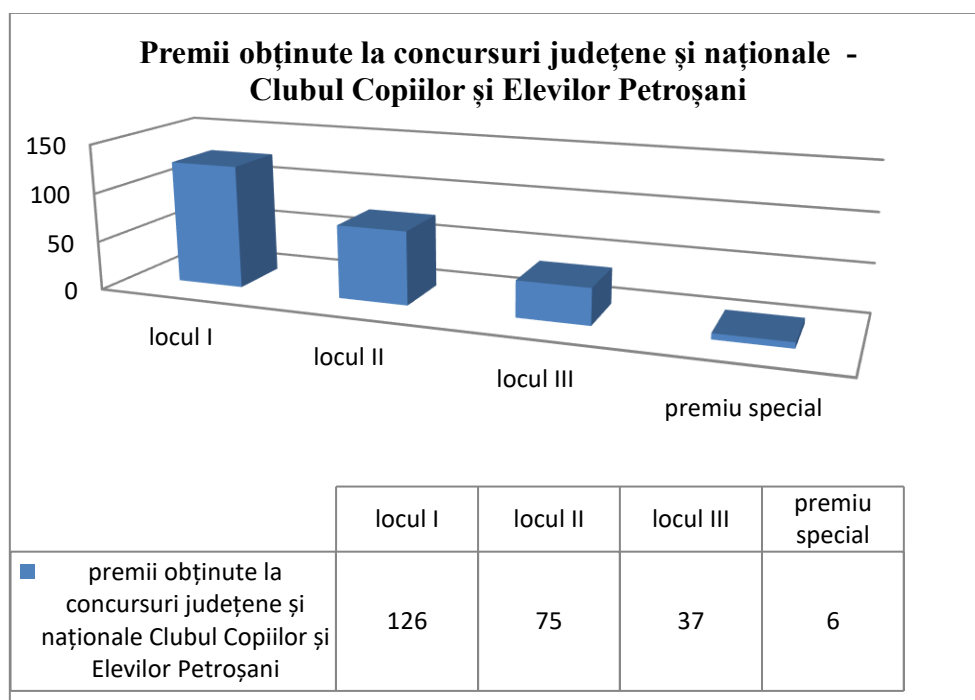
- Locul I -122 de premii
- Locul II – 70 de premii
- Locul III - 33 de premii
- Premiu special – 6 premii

Sunt de remarcat rezultatele obținute de elevii **Cercului de gimnastică**, care, pe lângă numeroasele premii la concursurile naționale, au obținut medalii și premii la concursuri internaționale, astfel:

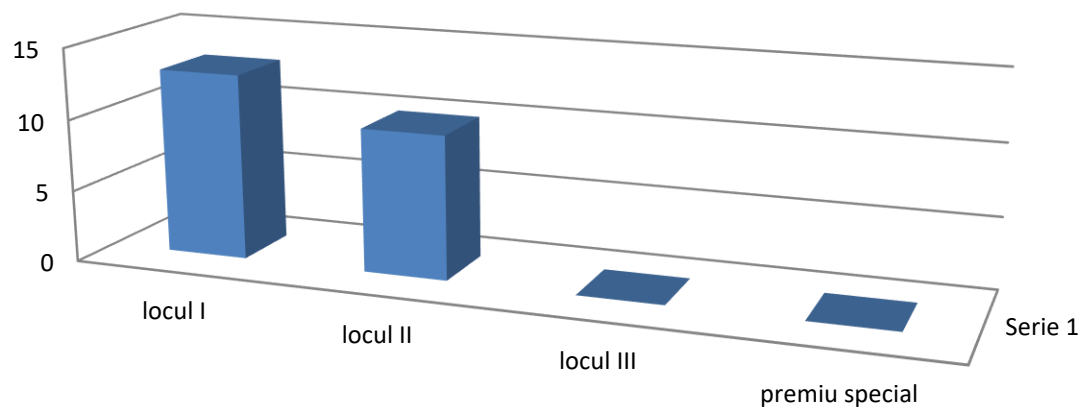
- Locul I – 13 premii
- Locul II – 10 premii
- Premiu special – 1 premiu
- Medalie de aur – 10 medalii
- Medalie de argint – 4 medalii

Clubul Copiilor și Elevilor Vulcan (3 catedre)

- Locul I – 4 premii
- Locul II – 5 premii
- Locul III – 4 premii.

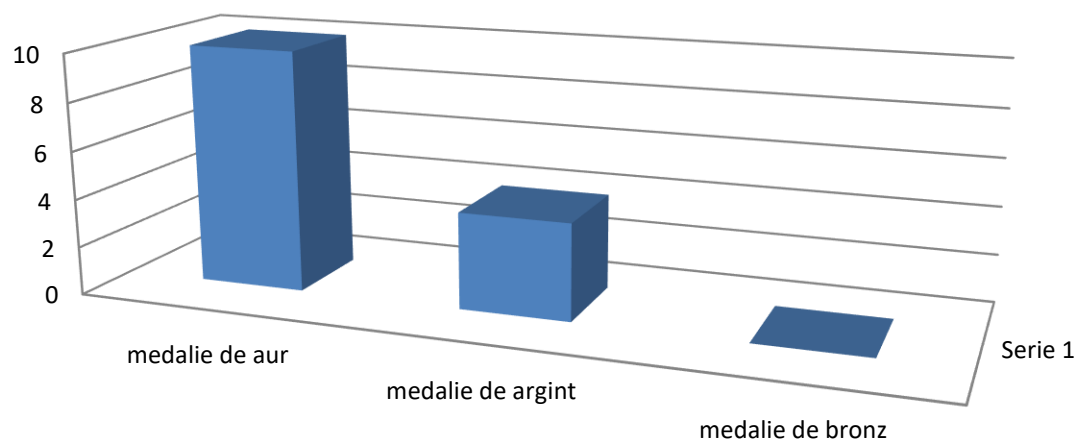


Premii obținute la concursuri internaționale - Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani



	locul I	locul II	locul III	premiu special
■ Serie 1	13	10	0	0

Medalii obținute la concursuri internaționale - Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani



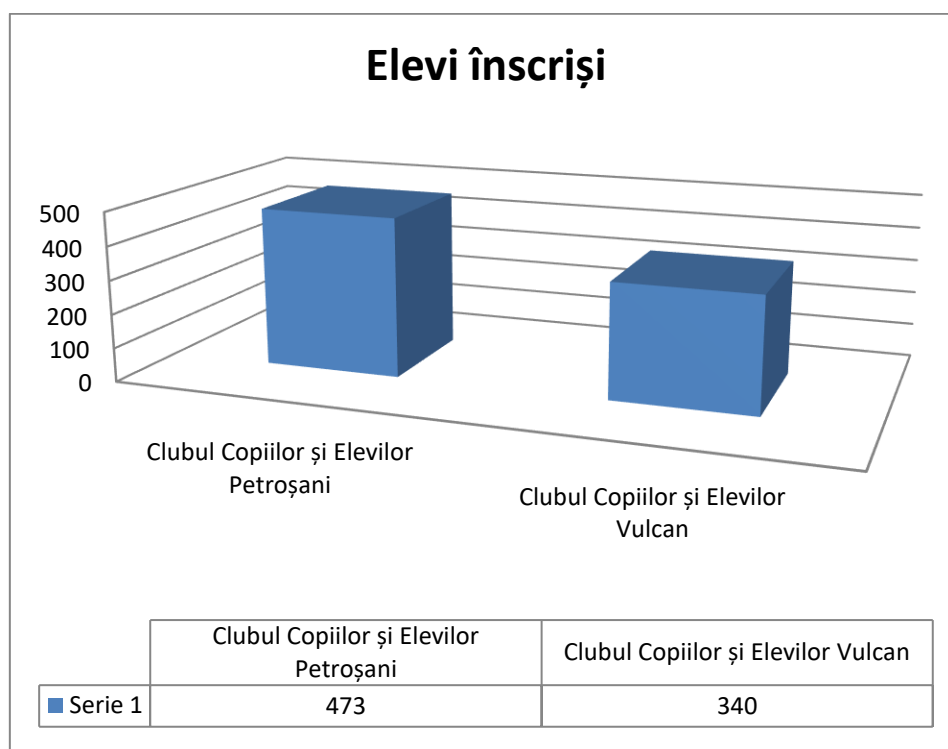
	medalie de aur	medalie de argint	medalie de bronz
■ Serie 1	10	4	0

CLUBUL COPIILOR ȘI ELEVILOR PETROȘANI ȘI STRUCTURA CLUBUL COPIILOR ȘI ELEVILOR VULCAN ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

Activitatea instructiv-educativă în anul școlar 2015-2016 s-a desfășurat cu:

- 8 norme didactice, din care 5 la Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani și 3 la structura Clubul Copiilor și Elevilor Vulcan,
- 1 normă didactic auxiliar, la Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani,
- 3 norme personal nedidactic, 2 la Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani și 1 la structura Clubul Copiilor și Elevilor Vulcan.

La Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani s-au înscris 813 copii repartizați în 71 de grupe (începători, avansați și performanță), 473 de copii la Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani și 340 la Clubul Copiilor și Elevilor Vulcan.



Pentru anul școlar 2015-2016, Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani a elaborat proiecte care au fost înscrise în CAER și CAEN 2016, după cum urmează:

7. Concursul Național de Gimnastică Aerobică „Cupa Parâng”, ediția a X-a, coordonat de prof. antrenor Popa Adriana.
8. Festival concurs regional de artă vizuală „Săptămâna creației artistice”, ediția a VIII-a, coordonat de prof. Cioc Mihaela.
9. Concurs interjudețean de creație artistică și literară „Intercultural Art”, ediția a II-a,

coordonat de prof. Kiss Iosif-Cosmin, prof. Modorcea Alina-Maria și prof. Cuciuc Teodosie.

10. Concurs interjudețean tehnic „Cupa flori de mai”, ediția a V-a , coordonat de prof. Pavel Vasile

11. Festival concurs regional de teatru „Actorul din mine”, ediția a V-a, coordonat de prof. Cioc Mihaela

12. Concursul internațional „Maraton radio US”, ediția a VI-a, coordonat de prof. Kovacs Imre.

Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani a obținut un număr total de 184 de premii la concursurile județene și naționale, 19 premii și 25 de medalii la concursuri internaționale, după cum urmează:

Comisia tehnico-științifică:

- Locul I – 20 de premii
- Locul II – 34 de premii
- Locul III – 21 de premii
- Premiu speciale – 2 premii

Comisia cultural-artistică:

- Locul I – 70 de premii
- Locul II – 27 de premii
- Locul III – 8 premii
- Premiu special – 2 premii

Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani (5 catedre)

- Locul I -85 de premii
- Locul II – 59 de premii
- Locul III - 27 de premii
- Premiu special – 4 premii

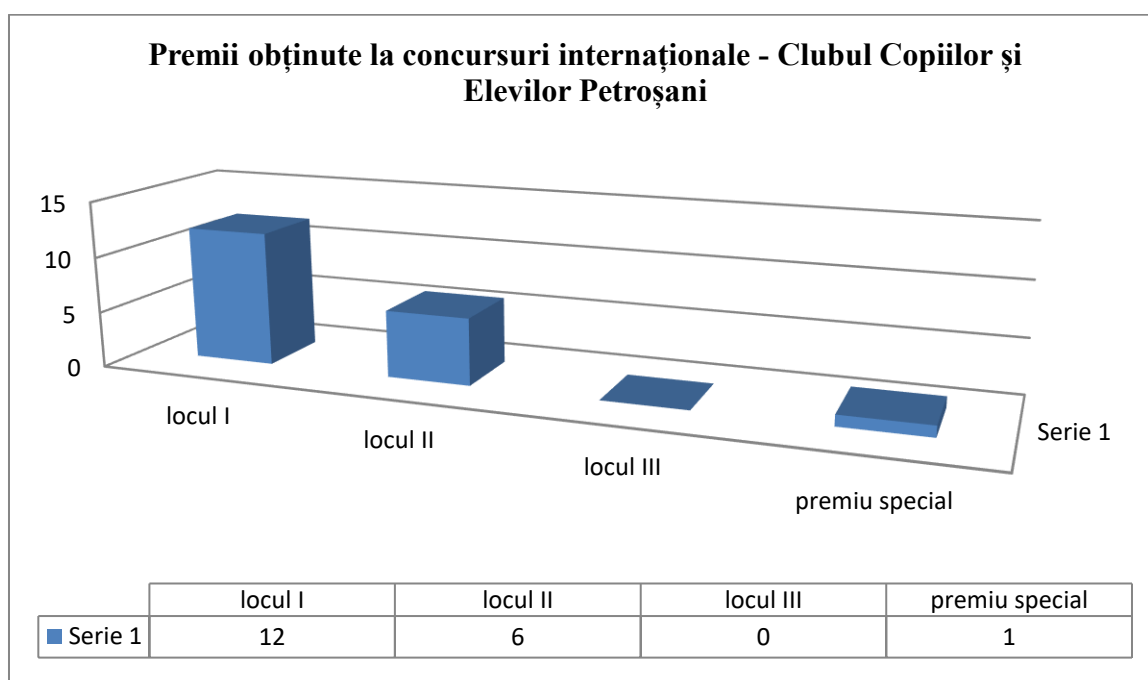
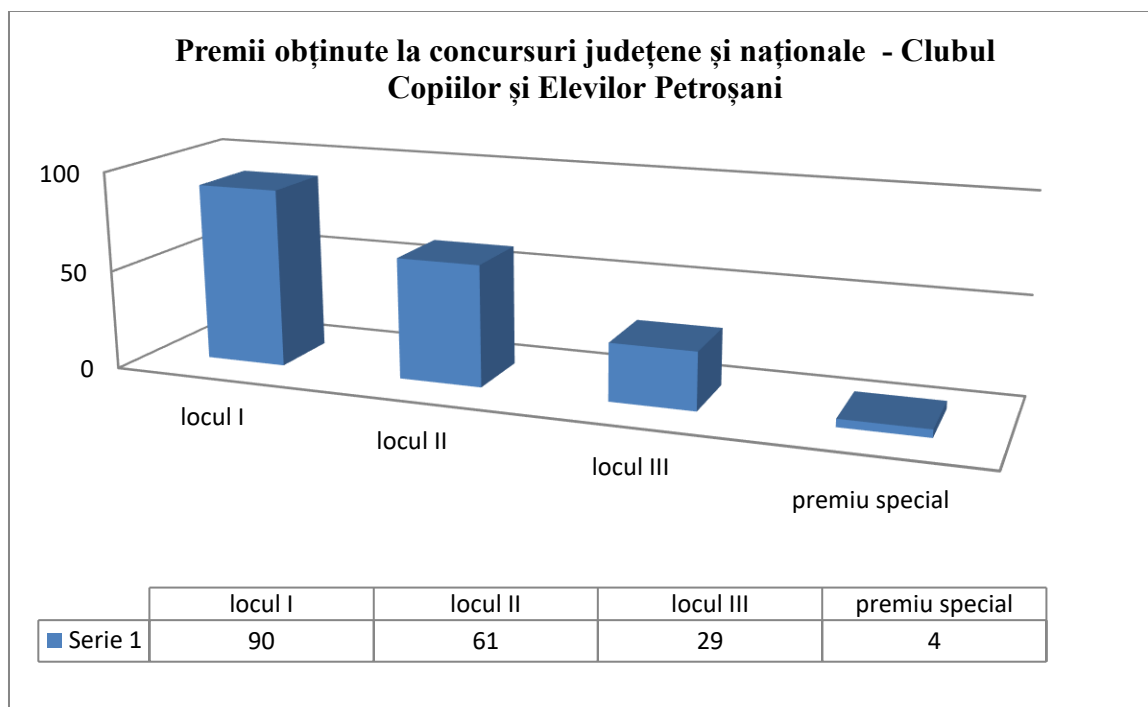
Sunt de remarcat rezultatele obținute de elevii **Cercului de gimnastică**, care, pe lângă numeroasele premii la concursurile naționale, au obținut medalii și premii la concursuri internaționale, astfel:

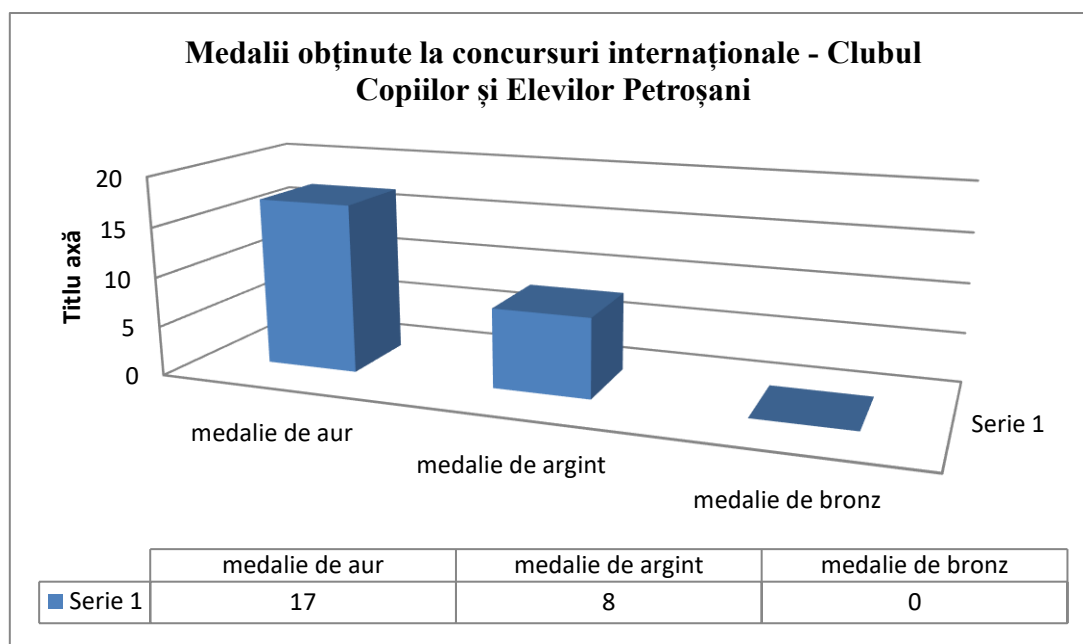
- Locul I – 12 premii
- Locul II – 6 premii
- Premiu special – 1 premiu

- Medalie de aur – 17 medalii
- Medalie de argint – 8 medalii

Clubul Copiilor și Elevilor Vulcan (3 catedre)

- Locul I – 5 premii
- Locul II – 2 premii
- Locul III – 2 premii.





Rezultatele obținute de copiii cercului în ultimii trei ani școlari.

2016-2017- 139 premii

2017-2018 - 355 premii

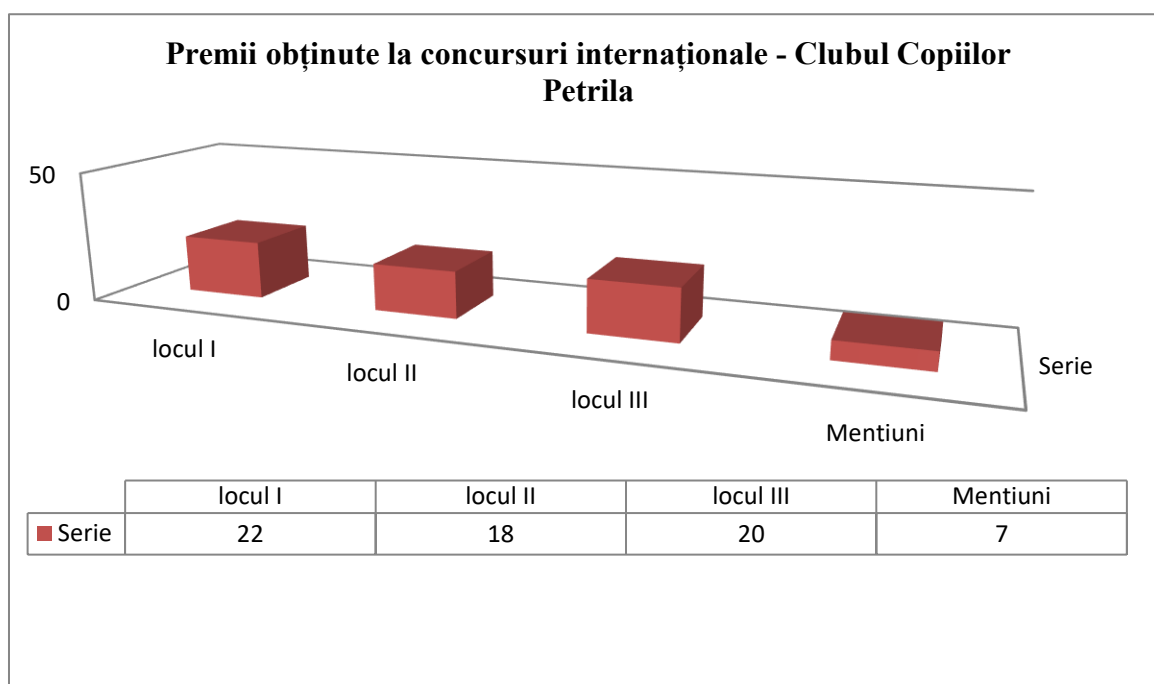
2018-2019- 382 premii

Total general: 876 premii

In această perioadă au fost obținute un număr de distincții împărțite astfel:

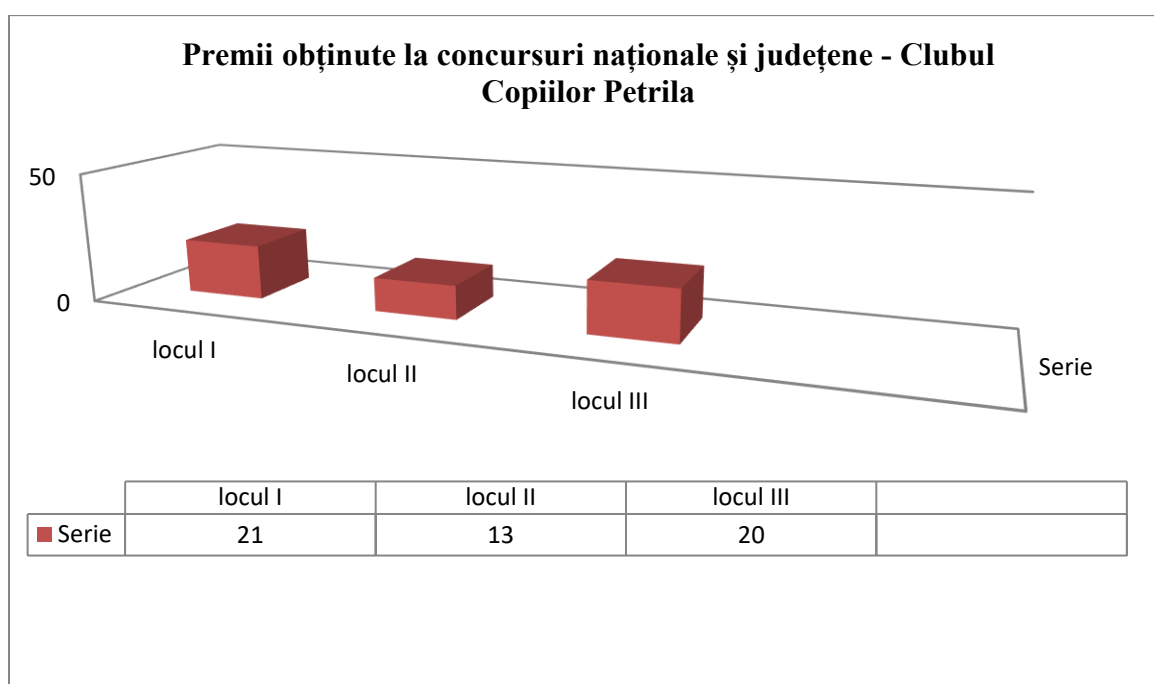
În anul școlar 2016-2017, elevii de la Clubul Copiilor Petrila au obținut un număr total de 121 premii, după cum urmează:

Premii internaționale (67 distincții)

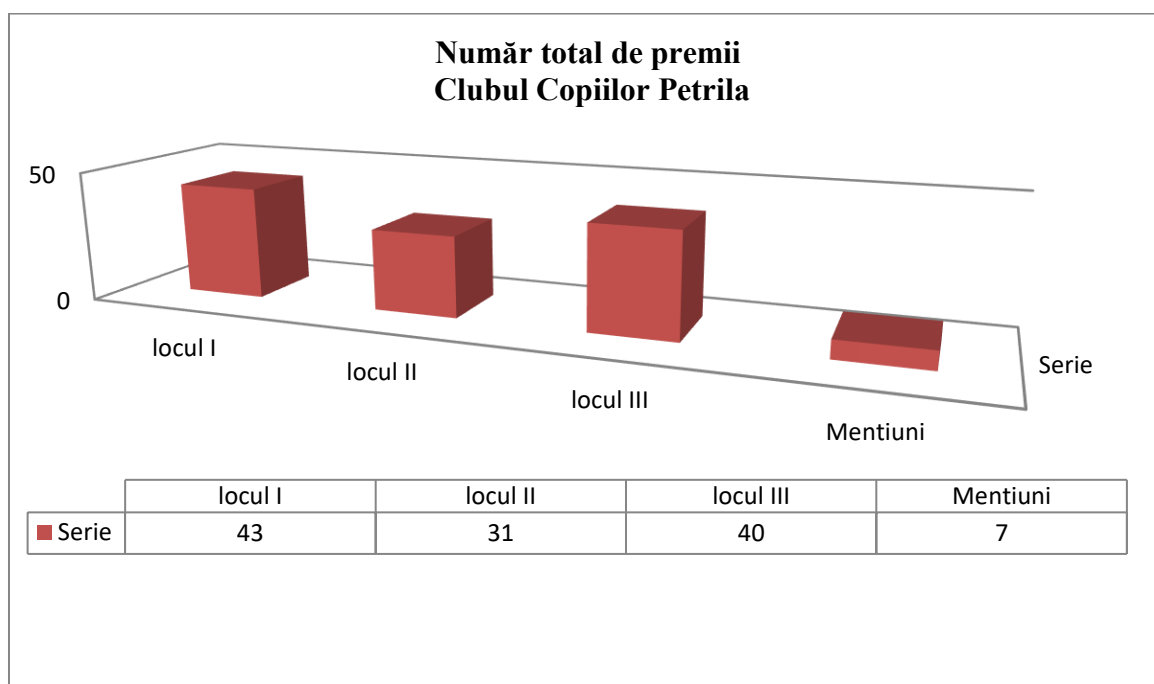


În anul școlar **2016-2017**, elevii de la Clubul Copiilor Petrila au obținut un număr total de 54 premii la concursuri naționale, regionale, interjudețene și județene, după cum urmează:

Premii naționale, regionale, interjudețene și județene:



În anul școlar 2016-2017, elevii de la Clubul Copiilor Petrila au obținut un număr total de 121 premii, după cum urmează:



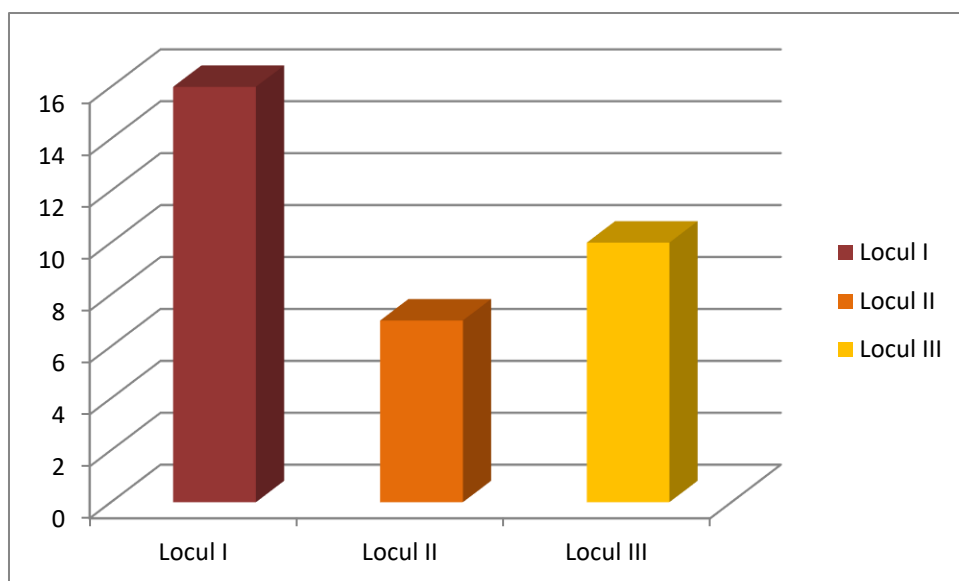
În anul școlar **2017-2018**, elevii de la Clubul Copiilor Petrila au obținut un număr total de 139 de premii din care la concursurile județene 11 premii, naționale 95 premii, iar internaționale 33 premii, după cum urmează:

Premii obținute la concursuri internaționale:

Locul I- 16

Locul II- 7

Locul III- 10

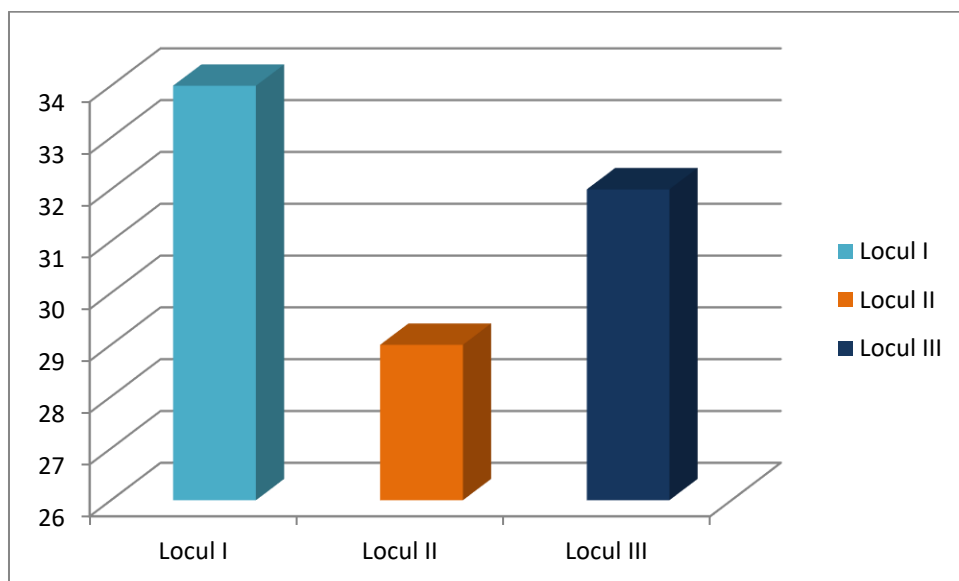


Premii obținute la concursuri interjudețene, regionale și naționale:

Locul I- 34

Locul II- 29

Locul III- 32

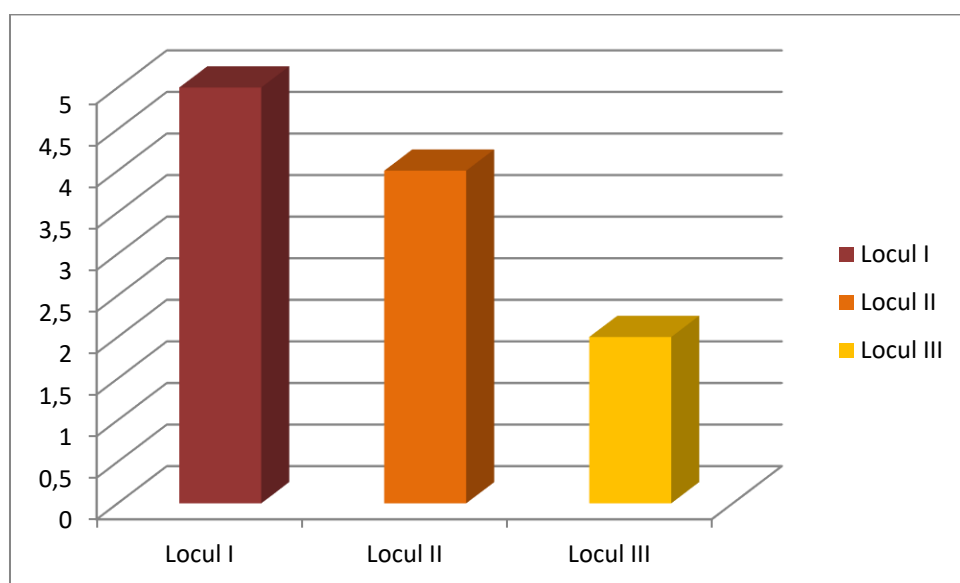


Premii obținute la concursuri județene:

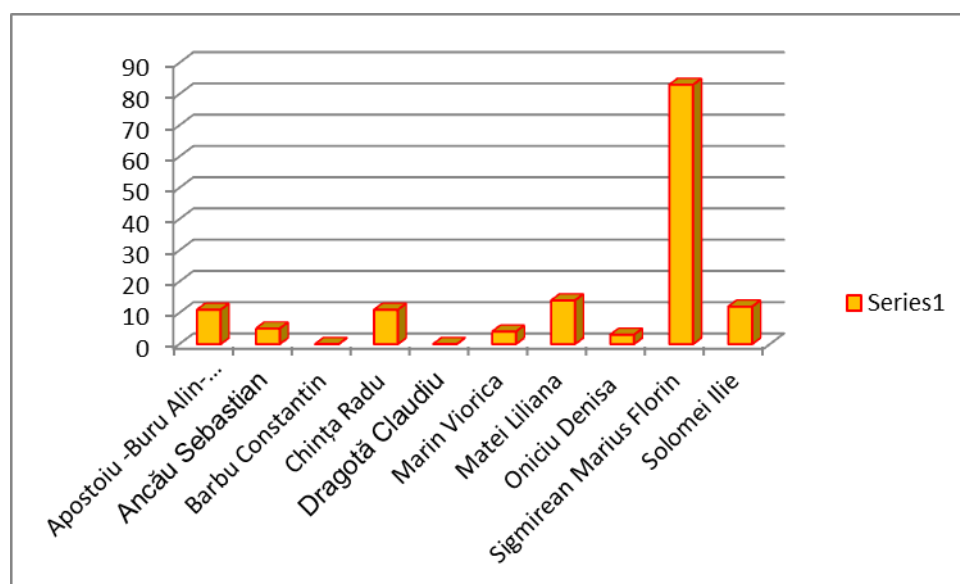
Locul I- 5

Locul II- 4

Locul III- 2



Premii obținute de profesorii clubului:



Ca urmare a absorbției Clubului Copiilor Petroșani, tot în anul 2017-2018 s-au obținut următoarele distincții:

Clubul Copiilor Petroșani a obținut un număr total de 216 de premii din care la concursurile județene 24 premii, naționale 163 premii, iar internaționale 29 premii

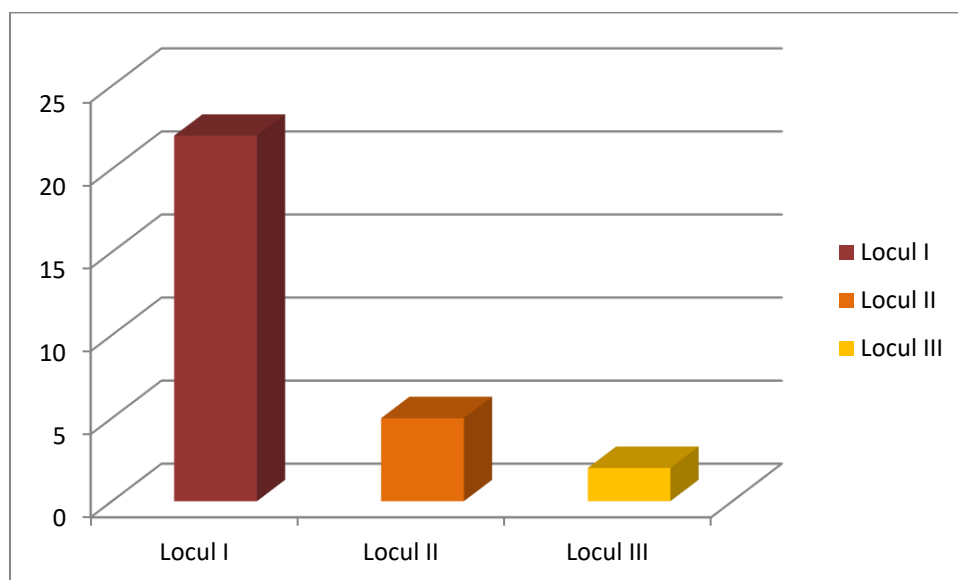
Situația premiilor obținute la Clubul Copiilor Petroșani și structura Vulcan

Premii obținute la concursuri internaționale:

Locul I- 22

Locul II- 5

Locul III- 2

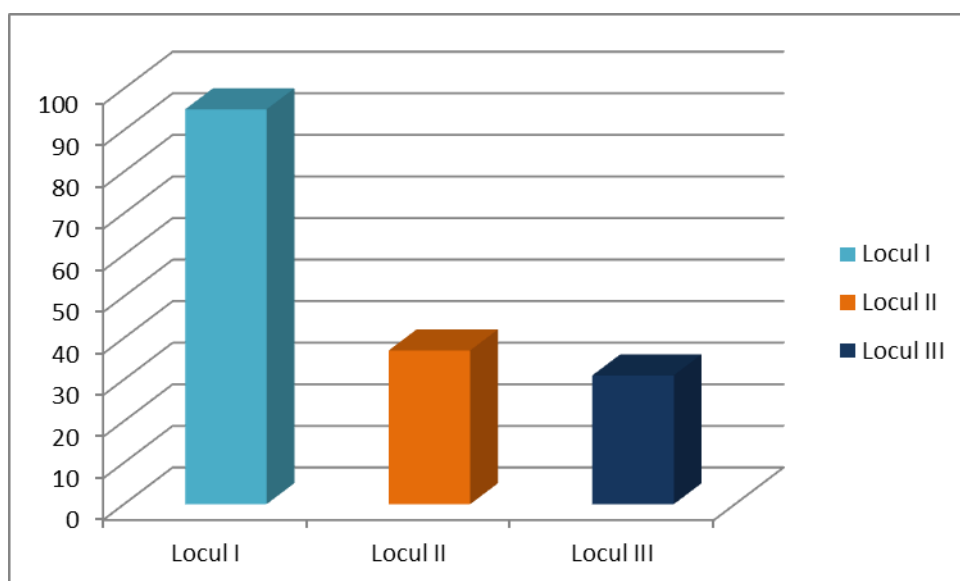


Premii obținute la concursuri interjudețene, regionale și naționale:

Locul I- 95

Locul II- 37

Locul III- 31



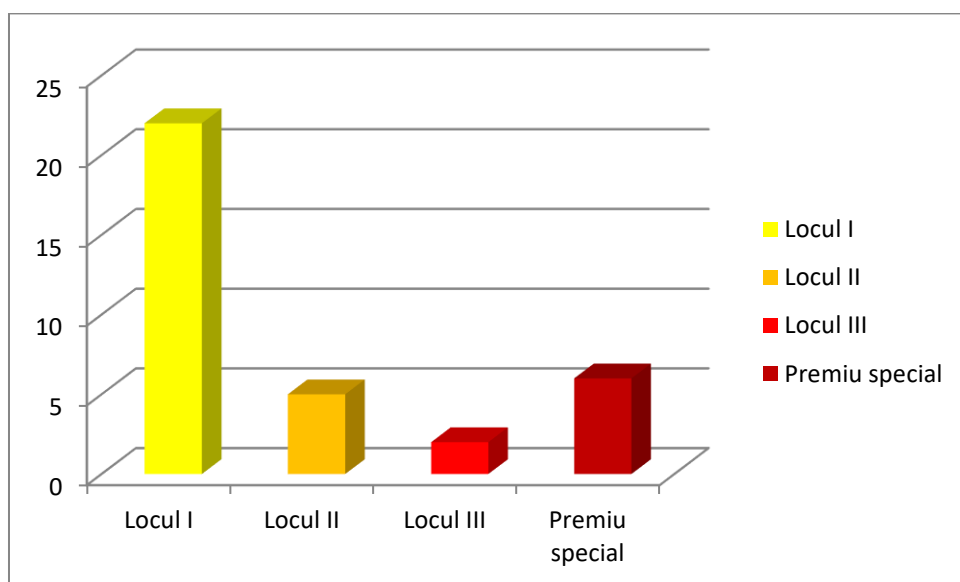
Premii obținute la concursuri județene:

Locul I- 10

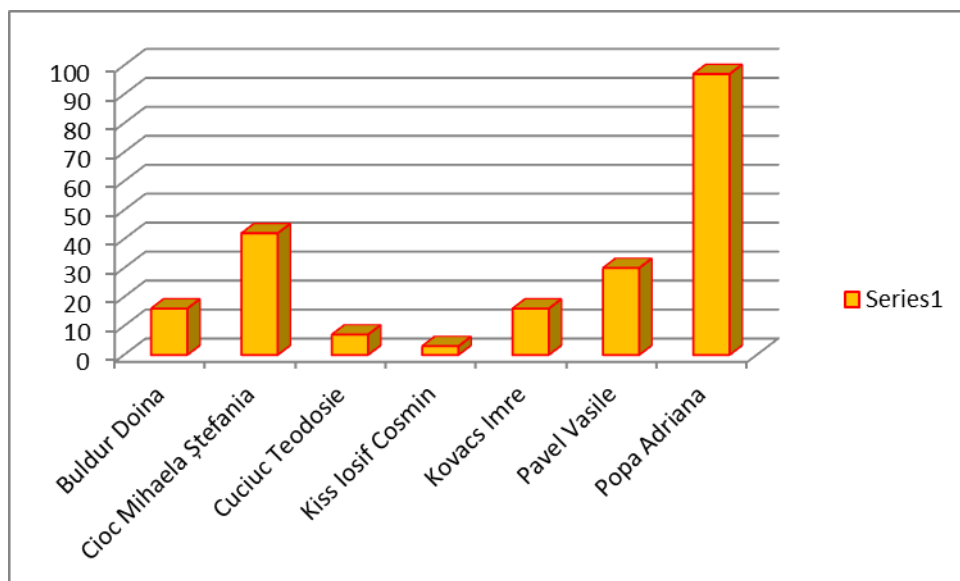
Locul II- 8

Locul III- 6

Premiu special- 6



Premii obținute de profesorii clubului:



În anul școlar 2017-2018, elevii de la Clubul Copiilor Petrila și Clubul Copiilor Petroșani au obținut, împreună un număr total de $139 + 216 = 355$ premii

În anul școlar **2018-2019** elevii de la Clubul Copiilor Petrila au obținut un număr total de 382 de premii din care:

La concursurile județene: 50 premii

la concursurile regionale și interjudețene 112 premii,

la concursurile naționale 201 premii,

internaționale 19 premii și 9 medalii de aur, 2 de argint și o medalie de bronz la campionatele europene de gimnastică aerobică.

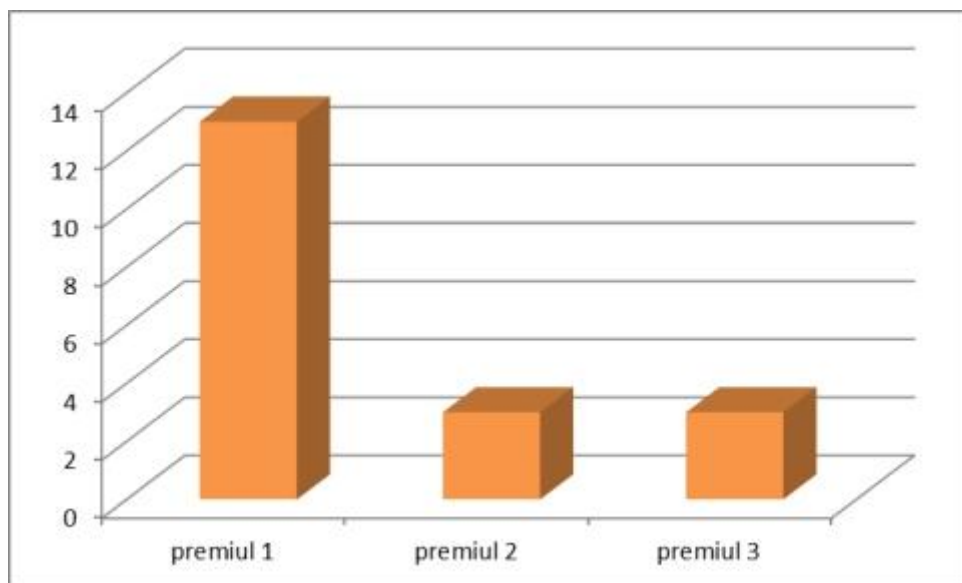
Situația premiilor obținute la Clubul Copiilor Petrila și filialele din Petroșani, Vulcan și Lupeni:

Premii obținute la concursuri internaționale:

Locul I- 13

Locul II-3

Locul III- 3

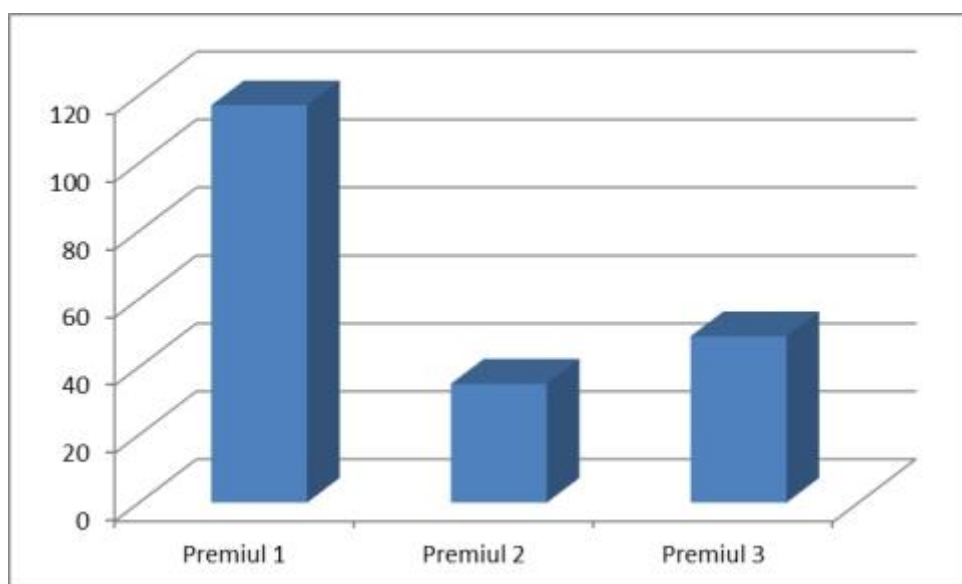


Premii obținute la concursurile naționale:

Locul I- 117

Locul II- 35

Locul III- 49

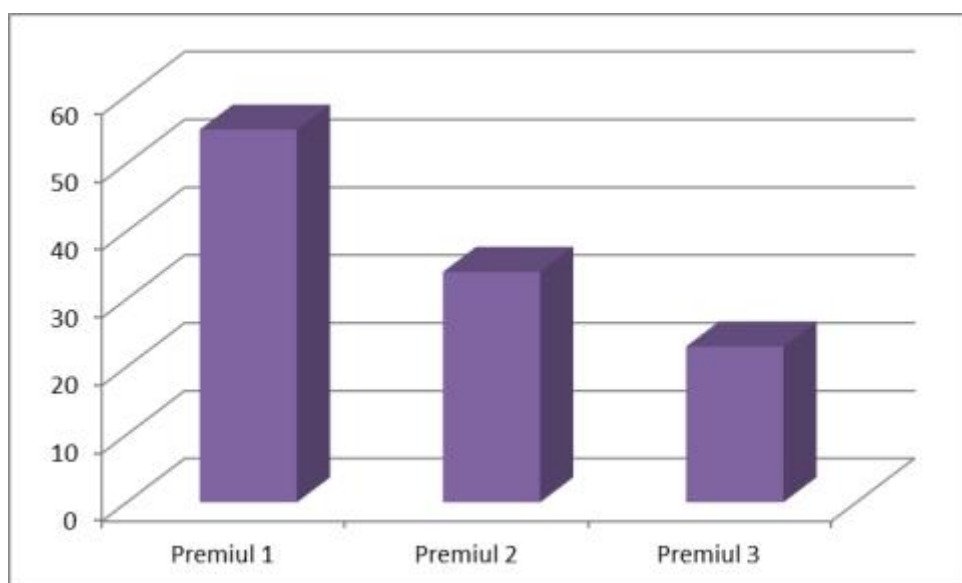


Premii obținute la concursurile regionale și interjudețene:

Locul I- 55

Locul II- 34

Locul III- 23

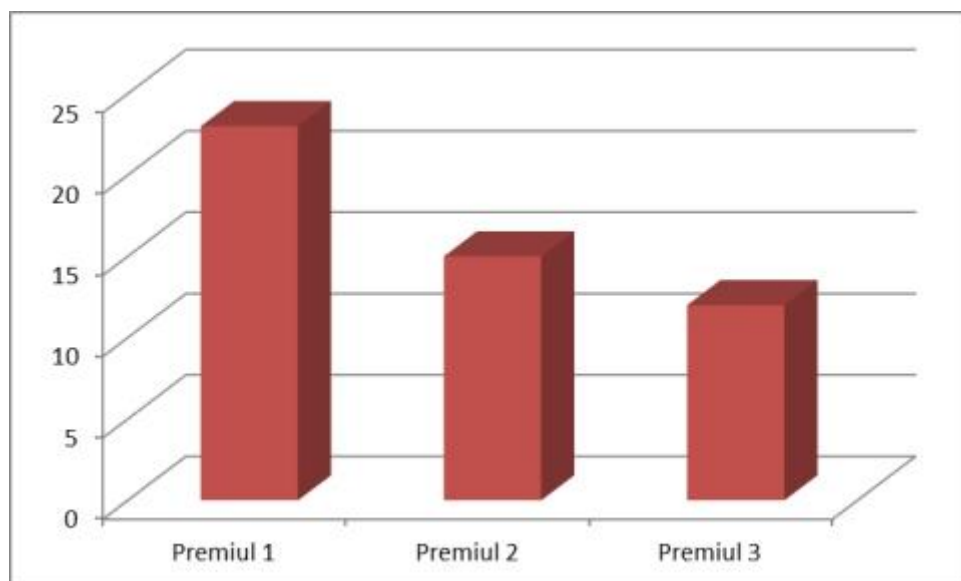


Premii obținute la concursurile județene:

Locul I- 23

Locul II- 15

Locul III- 12

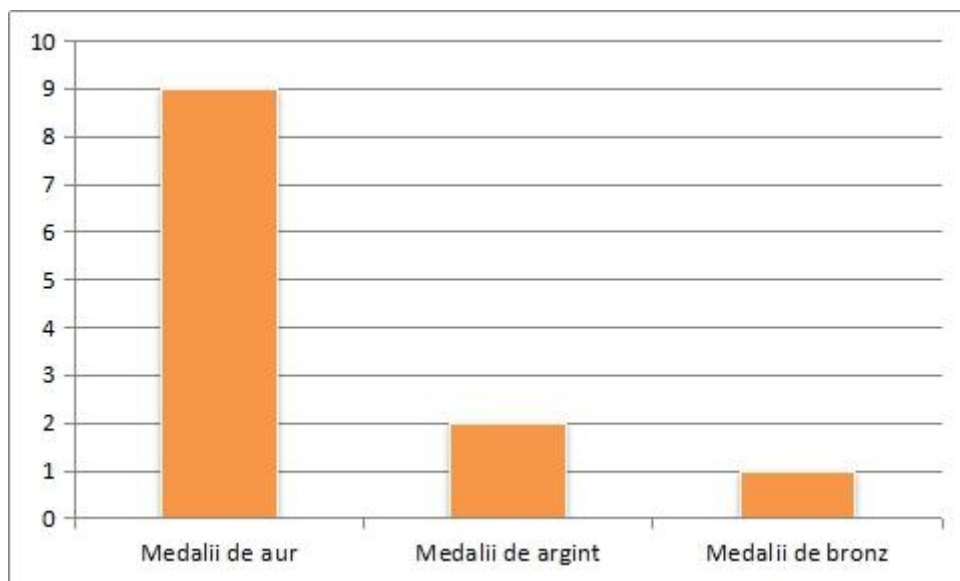


Medalii obținute la concursuri europene:

Medalii de aur- 9

Medalii de argint- 2

Medalii de bronz- 1



MĂSURI DE OPTIMIZARE ȘI DEZVOLTARE A CERCURILOR

Cercul de Informatică C.C. Vulcan

Pentru optimizarea ofertei cercului au fost identificate câteva măsuri: îmbunătățirea ofertei de studiu prin includerea de noi unități de învățare privitoare la proiectarea și inițierea în programarea web, atragerea elevilor prin organizarea de studii privitoare la istoria calculatoarelor și organizarea de excursii tematice în cadrul liceelor de profil informatic pentru a expune elevilor importanța studierii informaticii și dezvoltarea carierei în acest sens.

Atragerea școlilor în proiecte interculturale și de parteneriat pentru creșterea numărului elevilor înscriși la cerc și de a avea o activitate mai complexă

Cercul de Gimnastică aerobă

În cadrul acestui cerc se pot iniția următoarele activități pentru optimizarea și dezvoltarea activității: organizarea unor demonstrații sportive, concursuri, participarea la spectacole, competiții de nivel național și european, concursuri internaționale, cantonamente sportive, tabere sportive, participarea la schimburi de experiență, participarea la cursuri de formare.

Cercul de Carting

Optimizarea ofertei cercului poate fi făcută prin realizarea unei programe și planificări cât mai atractive pentru atragerea elevilor la cursuri. Inițierea de proiecte educative care să implice școli, ONG-uri, agenți economici și autorități locale pentru instruirea elevilor în educația rutieră. Atragerea colegiilor de profil prin proiecte parteneriale pentru învățarea de către elevi a elementelor de mecanică auto.

Cercul de Electromecanică

Optimizarea ofertei cercului poate fi făcută prin realizarea unei programe și planificări cât mai atractive pentru atragerea elevilor la cursuri. Inițierea de proiecte educative care să implice școli, ONG-uri, agenți economici și autorități locale pentru instruirea elevilor în electronică, electromecanică și radioamatorism. Atragerea colegiilor de profil prin proiecte parteneriale pentru aprofundarea de către elevi a competențelor de profilul disciplinelor tehnice.

Cercul de Metaloplastie

Oferta cercului poate fi optimizata prin crearea unor activitati care nefiind incluse in planificarea anuala, pot aduce beneficiu climatului interior al colectivului. Organizarea vizitelor la un muzeu de arta, iesiri in aer liber. Diversificarea tehnicilor de lucru, folosirea experimentelor in demersul creativ, descoperirea metodelor noi de creatie prin combinarea disciplinelor plastice.

Cercul de Cultură și civilizație românească

Oferta în cadrul acestui cerc se poate optimiza prin inițierea unor activități noi precum excursii tematice, activitățile practice prin utilizarea unei „roți a olarului”, participarea la festivaluri de folclor, cenaclu literar, activități specifice teatrului de păpuși.

Cercul de Pictură

Oferta cercului poate fi optimizata prin crearea unor activitati care nefiind incluse in planificarea anuala, pot aduce beneficiu climatului interior al colectivului. Organizarea vizitelor la un muzeu de arta, iesiri in aer liber pentru pictura de peisaj, excursii cu obiective de natura istorica si artistica, sunt activitati ce pot imbogati cunostintele si potentialul creativ al copiilor. Diversificarea tehnicilor de lucru, folosirea experimentelor in demersul creativ, descoperirea metodelor noi de creatie prin combinarea disciplinelor plastice.

Organizarea si incheierea de parteneriate cu alte institutii de invatamant pentru atragerea unui numar cat mai mare de participanti inscrisi la cerc. In acest sens se pot organiza proiecte de activitate pe termen scurt si lung, cum ar fi expozitiile, concursurile de creatie, impodobirea orasului sau a unor institutii din oras. Toate aceste obiective au scopul de a optimiza oferta educationala a cercului, de a-i atrage pe copii la o activitate complexa, de a iesi din monotonie.

Cercul de Informatică C.C. Petroșani

Pentru optimizarea ofertei cercului au fost identificate câteva măsuri: îmbunătățirea ofertei de studiu prin includerea de noi unități de învățare privitoare la proiectarea și inițierea în programarea web, atragerea elevilor prin organizarea de studii privitoare la istoria calculatoarelor și organizarea de excursii tematice în cadrul liceelor de profil informatic pentru a expune elevilor importanța studierii informaticii și dezvoltarea carierei în acest sens.

Atragerea școlilor în proiecte interculturale și de parteneriat pentru crește numărul elevilor înscriși la cerc și de a avea o activitate mai complexă.

PROIECTUL DE DOTARI SI ACHIZITII PE TERMEN SCURT, MEDIU SI LUNG LA CERCURI

Cercul de Informatică C.C. Vulcan

Proiectul de dotări cuprinde achiziționarea de softuri educaționale, crearea unei biblioteci cu conținut informatic, atragerea de sponsorizări pentru achiziționarea de computere pentru înnoirea bazei materiale, achiziționarea de componente noi, achiziționarea unui videoproector pentru laborator.

Cercul de Gimnastică aerobică

Pentru optimizarea activității didactice este necesar echipament sportiv specific pentru gimnastica aerobică, cărți și cursuri de specialitate, iar pentru organizarea activităților este necesară dotarea cu o multifuncțională, birotică, consumabile birotică, mobilier, iar pentru vestiar instalarea unui boiler pentru duș.

Cercul de Carting

Pentru lărgirea bazei materiale pentru a îmbunătății procesul instructiv-educativ se impune achiziționarea unor carturi noi sau second-hand pentru fiecare clasa de concurs, achiziționarea de combinezoane și căști pentru a mării gradul de protecție a elevilor la antrenament și în cadrul concursurilor de profil, achiziționarea de piese de schimb și truse de scule.

Cercul de Electromecanică

Pentru termen scurt, mediu și lung se impune achiziția de pistol/ciocan de lipit, truse traforaj, set șurubelnițe, set burghie, mașină de găurit cu stativ, lupă, consumabile: silicon, cositor, sârmă, placaj.

Cercul de Metaloplastie

Se impune dotarea pe termen scurt, mediu și lung dotarea cercului cu seturi de lucru pentru prelucrarea tablei, tablă de cupru/aluminu, aragaz cu punct de ardere, ciocan, pensule, consumabile: lac, aracet, cuie, hârtie abrazivă.

Cercul de Cultură și civilizație românească

Pe termen scurt, mediu și lung se urmărește achiziționarea următoarelor produse și materiale: cărți de specialitate, istorie, beletristică și dicționare (ex. DEX, DOOM, DLR), etamină, muline, ace, gherghefe, hârtie cartonată colorată, lipici, hârtie pentru quilling, dosare, bibliorafturi, laptop, videoproiector, panouri pentru expoziții, război de țesut, marionete pentru teatru de păpuși, costume populare, jaluzele, un corp de bibliotecă, tablă inteligentă.

Cercul de Pictură

Dotarea cu materiale informationale si documentare pentru aprofundarea cunostintelor in domeniul istoriei artei, esteticii si anatomiei(mulaje ipsos). Achizitionarea unei aparaturi de proiectie. Toate aceste obiective au scopul de a îmbunătății dotarea a cercului, de a-i atrage pe copii la o activitate complexa, de a iesi din monotonie

Cercul de Informatică C.C. Petrosani

Proiectul de dotări cuprinde achiziționarea de softuri educaționale, crearea unei biblioteci cu conținut informatic, atragerea de sponsorizări pentru achiziționarea de computere pentru înnoirea bazei materiale, achiziționarea de componente noi, achiziționarea unui videoproiector pentru laborator.

ANALIZA DE NEVOI

CLUBUL COPIILOR VALEA JIULUI

1. Descrierea pe scurt a situației actuale din unitatea de învățământ în ceea ce privește dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente.

I.Contextul elaborarii prezentei analize de nevoi:

1. Clubul Copiilor Valea Jiului funcționează într-o fostă zonă monoindustrială, acum zonă defavorizată prin prisma închiderii exploatărilor miniere și a migrației populației. Activitățile nonformale extrașcolare constituie o formă utilă de învățământ pentru copiii din zonă, o alternativă la mediile vulnerabile și prevenirea și combaterea abandonului școlar.
2. Analiza de nevoi a CLUBULUI COPIILOR VALEA JIULUI, este parte componentă a Cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier și

echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”.

3. Analiza de nevoi are rolul de a inventaria echipamentele TIC achiziționate, în ultimii 5 ani, din diferite surse de finanțare, astfel încât, prin întocmirea planului de achiziții de echipamente digitale, să fie evitată dubla finanțare.
4. Nevoia de digitalizare a actului educațional de la CLUBUL COPIILOR VALEA JIULUI rezultată din nivel redus de adaptare la societatea digitală.
5. Prezența în școală a unor echipamente performante, a resurselor educaționale deschise și dezvoltarea sistemului digital de educație vor conduce la un proces de predare învățare-evaluare accesibil și favorabil incluziunii.
6. Infrastructura educațională din instituția de învățământ necesită îmbunătățiri masive pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv.
7. Laboratoarele, laboratoarele de informatică, sălile de clasă au nevoie de investiții, în echipamente digitale, mobilier și materiale didactice, urgente, pentru a crește calitatea educației oferite.

II. Analiza resurselor umane implicate în procesul educațional:

În anul școlar 2022-2023 la Clubul Copiilor Valea Jiului sunt înscriși **1756 elevi**, dintre care: Petroșani 581, Petrila 492, Vulcan 274 și Lupeni 409.

Cei 1727 de elevi sunt repartizați la 19 cercuri, după cum urmează: 6 cercuri la Petroșani, 6 cercuri la Petrila, 3 cercuri la Vulcan și 4 cercuri la Lupeni. Aceste cercuri sunt organizate în cele patru sedii în laboratoare, săli de clasă sau de sport.

În prezent Clubul Copiilor Valea Jiului are în încadrare **18 cadre didactice**, dintre care 6 Petroșani, 5 Petrila, 3 Vulcan și 4 Lupeni sunt titulari 14 și un cadre didactice suplitoare 4.

Compartimentul didactic auxiliar este format din un administrator de patrimoniu, un secretar și un administrator financiar.

Compartimentul administrativ al instituției este format din patru îngrijitoare curățenie și un muncitor pentru întreținere.

III. Analiza resurselor materiale existente în unitatea de învățământ:

Activitatea didactică se desfășoară în **4 clădiri** în localitățile Petroșani, Petrila, Vulcan și Lupeni. Fiecare clădire are un număr de săli după cum urmează: Petroșani 7 săli, Petrila , Vulcan 7 săli și Lupeni 5 săli. Sălile în care se desfășoară activitate didactică sunt dispuse astfel:

- Sediul din Petroșani: Sală de sport pentru Gimnastică Aerobică, Laborator pentru Metaloplastie, Laborator de Muzică vocal-instrumentală, Laborator de Informatică, Laborator de mecanică auto – Carting, Sală de pictură;
- Sediul din Petrila: Laborator pentru Artă populară, Sală pentru Pictură/Desen, Sală de sport pentru Tenis de masă, Laborator pentru Grafică pe calculator, Sală pentru Teatru, Sală de sport pentru Judo;

- Sediul din Vulcan: Sală pentru Pictură/Desen, Laborator de informatică, Sală pentru Cultură și civilizație românească;
- Sediul din Lupeni: Laborator de Informatică, Laborator pentru Muzică vocal-instrumentală, Laborator pentru Machete și construcții de mașini, Sală de sport pentru Karate.

- SEDIUL DIN PETROȘANI

Nr. crt	Categorie spațiu școlar	Sala de clasă	Gradul de uzură al spațiului școlar	Anul și sursa finanțării obiectelor de inventar	OBS
1.	Sală de sport pentru Gimnastică aerobică	Sala 1	Sală de sport (gimnastică aerobică) dotată cu: a) mobilier și material școlar: birou/catedră, scaun birou, dulap cu vitrină; b) echipamente TIC: TV LED, DVD Player, stație de amplificare cu boxe, Laptop (Notebook Asus); c) mobilier și material școlar: bănci gimnastică, tatami, covor gimnastică.	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018. -Notebook Asus achiziționat fonduri proprii în anul 2022	Mobilierul, materialele didactice și unele dintre echipamentele TIC sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.
2.	Cabinet/Sală de clasă de metaloplastie	Sala 2	Laborator dotat cu: a) mobilier specific învechit și cu un grad de uzură ridicat: pupitre/bănci individuale pentru elevi, scaune, catedră, dulap cu vitrină, dulap 2 uși, etajeră.	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018. - TV LED achiziționat din	Mobilierul, materialele didactice și unele dintre echipamentele TIC sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.

			b) echipamente TIC: Laptop (Notebook Asus), Multifuncțională Kyocera alb/negru, TV LED	fonduri proprii în anul 2019 -Multifuncțională Kyocera al/negru achiziționată din fonduri proprii în anul 2019 -Notebook Asus achiziționat fonduri proprii în anul 2022	
3.	Cabinet/Sală de clasă de muzică vocal instrumentală	Sala 3	Sală de clasă dotată cu: a) mobilier școlar învechit, cu un grad de uzură ridicat: catedră, bănci(2 buc.) pentru 6 elevi fiecare, 12 scaune; b) echipamente TIC: desktop, monitor, boxă bluetooth	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018. -Boxă portabilă AKAi ABTS 12 C donație 2022	Mobilierul, materialele didactice și unele dintre echipamentele TIC sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.
4.	Cabinet/Sală de clasă de informatică	Sala 4	Laborator dotat cu: a) mobilier specific (birouri de lucru, catedră) învechit și cu un grad de uzură ridicat. b) echipamente TIC: switch, router wi-fi, 13 calculatoare second hand cu un grad de uzură ridicat și care sunt depășite din punct de vedere tehnologic	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018. - calculatoare second hand primite donație de la Asociația Ateliere fără frontiere prin programul Edu Click în anul 2018	Mobilierul, materialele didactice și echipamentele TIC sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.

5.	Cabinet/Sală de clasă de Carting mecanică auto	Sala 5	Laborator dotat cu: a) mobilier specific (birouri de lucru etajere 6 buc., bănci individuale) învechit și cu un grad de uzură ridicat. b) echipamente TIC: 6 calculatoare second hand cu un grad de uzură ridicat și care sunt depășite din punct de vedere tehnologic c) mobilier și material didactic: 2 carturi (1 buc. donație 1996, 1 buc. achiziție 2008)	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018. - calculatoare second hand primite donație de la Asociația Ateliere fără frontiere prin programul Edu Click în anul 2018	Mobilierul, materialele didactice și echipamentele TIC sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.
6.	Cabinet/Sală de clasă pentru Pictură/Desen	Sala 6	Sală de clasă dotată cu: a) mobilier școlar învechit, cu un grad de uzură ridicat: catedră, bănci (2 buc.) pentru 6 elevi fiecare, 12 scaune;	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018.	Mobilierul și materialele didactice sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.

- SEDIUL DIN PETRILA

Nr. crt	Categorie spațiu școlar	Sala de clasă	Gradul de uzură al spațiului școlar	Anul și sursa finanțării obiectelor de inventar	OBS
1.	Cabinet/Sală de clasă pentru Artă populară	Sala 1	Sală de clasă dotată cu: a) mobilier: mese școlare 10 individuale cu 10 scaune, dulap cu	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii	Mobilierul, materialele didactice și echipamentele TIC sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură

			două uși 2 buc., șevalet cu scaun 1 buc.; b) echipamente TIC: PC desktop cu monitor, boxe, stație amplificare, TV LED; c) mobilier și material didactice: dăltițe, albume de artă.	înainte de anul 2018. - TV LED achiziționat în anul 2019	fiind unul foarte ridicat.
2.	Cabinet/Sală de clasă pentru Pictură/Desen	Sala 2	Sală de clasă dotată cu: a) mobilier: catedră, scaun catedră, mese școlare 14 individuale cu 14 scaune, 2 șevalete mici, dulap bibliotecă; b) echipamente TIC: pc desktop cu monitor; c) mobilier și material didactice: albume de pictură.	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018.	Mobilierul, materialele didactice și echipamentele TIC sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.
3.	Sală de sport Tenis de masă	Sala 3	Sală de clasă dotată cu: a) mobilier: catedră, scaun catedră, 4 mese școlare, 4 scaune, vitrină suspendată, corp suspendat cu 3 uși, 2 etajere; b) echipamente TIC:-; c) mobilier și material didactice: 3 mese tenis, robot	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018.	Mobilierul și materialele didactice sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.

			mingi, palate, fileuri.		
4.	Cabinet/Sală de clasă pentru Grafică pe calculator	Sala 4	Sală de clasă dotată cu: a) mobilier: catedră, scaun, 10 pupitre pentru pc, 10 scaune, etajeră, dulap cu 2 uși, dulap cu 3 uși, suport cd; b) echipamente TIC: switch, router wi-fi, TV Plasmă, 19 calculatoare second hand cu un grad de uzură ridicat și care sunt depășite din punct de vedere tehnologic, imprimantă HP cerneală; c) mobilier și material didactice: reviste informatică.	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018. - calculatoare second hand primite donație de la Asociația Ateliere fără frontiere prin programul Edu Click în anul 2018	Mobilierul, materialele didactice și echipamentele TIC sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.
5.	Cabinet/Sală de clasă pentru Artă teatrală	Sala 5	Sală de clasă dotată cu: a) mobilier: mese școlare individuale 2 buc., mese școlare duble, cuier, 10 scaune; b) echipamente TIC: stație amplificare cu boxe; c) mobilier și material didactice: oglinzi.	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018.	Mobilierul, materialele didactice și echipamentele TIC sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.

6.	Sală de sport pentru Judo	Sala 6	Sală de clasă dotată cu: a) mobilier: cuier, pupitru școlar, scaun, masă; b) echipamente TIC:-; c) mobilier și material didactice: 15 mp tatami, manechin judo, spalier.	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018.	Mobilierul și materialele didactice sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat
----	---------------------------	--------	---	--	---

- SEDIUL DIN VULCAN

Nr. crt	Categorie spațiu școlar	Sala de clasă	Gradul de uzură al spațiului școlar	Anul și sursa finanțării obiectelor de inventar	OBS
1.	Cabinet/Sală de clasă pentru Pictură/Desen	Sala 1	Sală de clasă dotată cu: a) mobilier specific învechit și cu un grad de uzură ridicat: catedră, scaun birou, bancă individuală pentru pictură 13 buc. cu scaune. b) echipamente Tic : - c) materiale didactic: mulaje (ochi, nas, gură)	Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018.	Mobilierul și materialele didactice sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.
2.	Cabinet/Sală de clasă de Informatică	Sala 2	Laborator dotat cu: a) mobilier specific (birouri individuale de lucru 13 buc.,	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și	Mobilierul, materialele didactice și echipamentele TIC sunt uzate moral și fizic, nivelul de

			scaune 13 buc., catedră, scaun catedră) învechit și cu un grad de uzură ridicat. b) echipamente TIC: switch, router wi-fi, 13 calculatoare second hand cu un grad de uzură ridicat și care sunt depășite din punct de vedere tehnologic.	fonduri proprii înainte de anul 2018. - calculatoare second hand primite donație de la Asociația Ateliere fără frontiere prin programul Edu Click în anul 2018	uzură fiind unul foarte ridicat.
3.	Cabinet/Sală de clasă Cultură și civilizație românească	Sala 3	Sală de clasă dotată cu: a) mobilier specific învechit și cu un grad de uzură ridicat: catedră, scaun, bancă individuală 10 buc. cu scaune, bibliotecă, etajeră; b) echipamente Tic: laptop c) materiale didactic: cărți(1200 buc.)	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018.	Mobilierul, materialele didactice și echipamentele TIC sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.

- SEDIUL DIN LUPENI

Nr. crt	Categorie spațiu școlar	Sala de clasă	Gradul de uzură al spațiului școlar	Anul și sursa finanțării obiectelor de inventar	OBS
1.	Cabinet /Sală de clasă de Informatică	Sala 1	Laborator dotat cu: a) mobilier specific (birouri	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de	Mobilierul, materialele didactice și echipamentele TIC sunt uzate

			individuale de lucru 10 buc., scaune 10 buc., catedră, scaun catedră) învechit și cu un grad de uzură ridicat. b) echipamente TIC: switch, router wi-fi, 10 calculatoare cu un grad de uzură ridicat și care sunt depășite din punct de vedere tehnologic.	natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018.	moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.
2.	Cabinet/Sală de clasă de Muzică vocal/instrumentală	Sala 2	Sală de clasă dotată cu: a) mobilier: cuier, pupitru scolar 10 buc, scaune 10 buc, masă, banc de lucru, dulap; b) echipamente TIC: un desktop second hand cu monitor; c) mobilier și material didactice: ciocan, pensule.	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018.	Mobilierul, materialele didactice și echipamentele TIC sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.
3.	Cabinet/Sală de clasă pentru Machete și construcții de mașini	Sala 3	Sală de clasă dotată cu: a) mobilier: catedră, scaun, 10 scaune, etajeră, cuier, pupitru scolar, scaun, masă; b) echipamente	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018.	Mobilierul și materialele didactice sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.

			TIC:-; c) mobilier și material didactice: orgă,		
4.	Sală de sport pentru Karate	Sala 4	Sală de clasă dotată cu: a) mobilier: cuier, masă cu scaun; b) echipamente TIC:-; c)mobilier și material didactice: 4 spalieri, bănci de gimnastică.	-Obiecte achiziționate din fonduri de dotări ME, fonduri de natura bunurilor de inventar ME și fonduri proprii înainte de anul 2018.	Mobilierul și materialele didactice sunt uzate moral și fizic, nivelul de uzură fiind unul foarte ridicat.

2. Justificarea nevoii privind achiziția de noi produse de mobilier, materiale didactice și echipamente digitale.

Fluctuația numărului de elevi în ultimii cinci ani școlari:

- Anul școlar **2018 – 2019**: 1775
- Anul școlar **2019 – 2020**: 1825
- Anul școlar **2020 – 2021**: 1610
- Anul școlar **2021 – 2022**: 1610
- Anul școlar **2022-2023**: 1762
- Anul școlar **2023-2024**: 1756
- Planificare înscrieri Anul școlar 2024-2025: 1750

Nr. total de elevi	Nr. de cicluri de învățământ	Nr. de clase/ciclu de învățământ	Evoluția efectivelor de elevi în ultimii/ următorii 5 ani, pentru justificarea investiției (unitatea de învățământ urmează să se desființeze/ comaseze)	Școala provine din zonă defavorizată: DA/NU
--------------------	------------------------------	----------------------------------	--	---

146	Gimnastică aerobică	9	Nu este cazul	DA
104	Metaloplastie	9	Nu este cazul	DA
72	Pictură/Desen	5	Nu este cazul	DA
68	Muzică vocal-instrumentală	5	Nu este cazul	DA
101	Informatică	9	Nu este cazul	DA
90	Carting	9	Nu este cazul	DA
134	Artă populară	9	Nu este cazul	DA
100	Pictură/Desen	9	Nu este cazul	DA
81	Tenis de masă	9	Nu este cazul	DA
90	Grafică pe calculator	9	Nu este cazul	DA
53	Artă teatrală	5	Nu este cazul	DA
34	Judo	5	Nu este cazul	DA
92	Pictură/Desen	9	Nu este cazul	DA
91	Informatică	9	Nu este cazul	DA
91	Cultură și civilizație românească	9	Nu este cazul	DA
93	Informatică	9	Nu este cazul	DA
94	Muzică vocal-instrumentală	9	Nu este cazul	DA
92	Machete	9	Nu este cazul	DA
130	Karate	9	Nu este cazul	DA
1756	19	155	Nu este cazul	DA

O nouă diagnoza a mediului intern a identificat următoarele:

Puncte tari:

<u>Puncte tari PDI:</u>	<u>Puncte tari noi prin ANALIZA PDI:</u>
– toate cadrele didactice sunt calificate, bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională; – 8 cadre didactice calificate si titulare; – interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională; participare la cursuri de formare de diferite tipuri, grade didactice, magistere sau formare în specialitate; – rezultate foarte bune la concursurile de profil, sesiuni de comunicari stiintifice. – In ambele sedii(din Petrosani si din Vulcan), cercurile, secretariatul, conectate la internet ; – colaborare bună a clubului cu comunitatea locală și consiliul local prin implicarea tot mai accentuată a acestora în viața clubului; – finalizarea unor proiecte privind dotarea și reabilitarea școlii (finalizarea lucrarilor de reparatie capitala de interior si exterior, înlocuirea tâmplăriei cu geamuri și uși termopane,centrala termica proprie pe gaz,apa calda in salile de curs si bai,etc.) – asigurarea unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice de la cele trei cluburi. – editarea revistei cercului de electromecanica & radioamatorism ,, HOBBY”si postarea pe Internet a revistei, obtinerea de ISSN pentru aceasta revista. – Diversificarea ofertei educationale, prin realizarea mai multor activitati in cadrul cercului; – realizarea site-ului cercului de „Electromecanica & radioamatorism” www.yo2kqk.kovacsfam.ro – realizarea sistemului de alarma de la club si a monitorizarii cu sistem video. – existenta spatiilor de cazare pentru elevi la mansarda clubului – realizarea prin sponsorizare a unor noi	– Ambele sedii(din Petrosani si din Vulcan) conectate la internet la internet wireless pe toată raza de activitate; – Bibliotecă și sală de lectură cu acces gratuit(punct slab devenit punct tare !!!) – Site-ul și Revista cercului de Gimnastică aerobică – cancelarie in care profesorii sa faca un schimb verbal de informatii didactice (punct slab devenit punct tare) – interes pentru activitati extrascolare(punct slab devenit punct tare- Prin evidențierea rezultatelor și organizare de activități ilustrate în mass-media) – legaturi numeroase de parteneriat cu firme private si ONG-uri(punct slab devenit punct tare-parteneriat Asociația sportiva de baseball și softball Tg. Mures, Asociația Parco Cavalli, Asociația Mistria, Fundația Ianza Art Inter-Cultural, Caritas, Asociația Pro Assisto CâmpiaTurzii, Asociația Vasile Pogor Iași) – Activitati desfasurate în scoala(punct slab devenit punct tare -acorduri de parteneriat și proiecte pe discipline sau interdisciplinare realizate cu școlile pentru participarea la activitățile clubului sau activități propuse pentru programul Școala altfel); – implicare a cadrelor didactice(punct slab devenit punct tare- Prin implicarea tuturor cadrelor didactice în proiecte educative, participarea la proiecte cu fonduri europene, implicarea în activități cu școlile și diferite ONG-uri, participarea la cursuri de formare) ; – Fluxul informational (punct slab devenit punct tare - Prin folosirea mijloacelor moderne de comunicare e-mail, pagini de socializare, forumuri de informare); – Prezența autorităților locale la viața

cercuri crearea a doua cercuri la filiala Vulcan si astfel diversificarea ofertei educationale, prin acordarea la plata cu ora a orelor de care a fost creat directorul	clubului(punct slab devenit punct tare- Prin implicarea și participarea acestora la ședințele CA, proiectele și activitățile organizate); - Dotarea suficientă a cercurilor cu materiale didactice(punct slab devenit punct tare- Prin identificarea nevoilor la fiecare cerc și achiziții noi) - Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare(punct slab devenit punct tare- Prin punerea la dispoziția cadrelor didactice a diverselor oferte de cursuri de formare organizate de CCD, CNME)
---	---

Puncte slabe:

<u>Puncte slabe PDI:</u>	<u>Puncte slabe noi prin ANALIZA PDI:</u>
- subfinantarea invatamintului de catre guvern. - reducerea posturilor didactice auxiliare si nedidactice. - reducerea de cercuri de la cluburile din judet - spațiu limitat pentru anexe si magazii ; - rată ridicată a absenteismului și abandonului școlar (etnia romă) - lipsa unei biblioteci [chiar si virtuala] - lipsa unei cancelarii in care profesorii sa faca un schimb verbal de informatii didactice - fonduri financiare insuficiente alocate pentru satisfacerea nevoilor școlii, - insuficienta mobilierului pentru dotarea mansardei - lipsa personalului nedidactic pentru functionarea mansardei ca spatiu de cazare, - mediocritatea ridicată în rândul elevilor. - dezinteres pentru activitati extrascolare.	- Număr redus de cercuri - Lipsa site-ului instituției - Dotarea insuficientă a cercurilor - Lipsa unui microbuz școlar - Degradarea interioară și exterioară a cladirilor - Degradarea sistemelor de supraveghere și alarmă

O nouă diagnoza a mediului extern a identificat următoarele:

Oportunități:

<u>Oportunități PDI:</u>	<u>Oportunități noi prin ANALIZA PDI:</u>

- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local și în derulare: finalizarea construirii teatrului de vara, refacerea imprejmuirilor. - Reabilitarea anexelor de la filiala Vulcan pentru crearea a unui atelier de modelaj folositor cercului de Pictura, oportunitatea de a inchiria spatii de depozitare si reamenajarea garajului aflat in prprietate pentru cercul de Carting - Crearea la sediul din Petrosani a unei cancelarii pentru o mai buna comunicare intre cadrele didactice - crearea de noi cercuri prin atragerea ONG-urilor si a voluntarilor. creșterea numărului de copii la cercuri,	- Crearea, consolidarea sau reconstruirea de spatii didactice, anexe sau conexe - Creșterea numărului de copii la cercuri prin atragerea școlilor în contracte parteneriale și proiecte - Crearea unui minimuzeu cu două componente: obiecte tradiționale românești și obiecte, componente și periferice de la începuturile dezvoltării tehnicii IT - Crearea de noi spații moderne la subsolul cladirilor - Participarea la activități CAEJ,CAERI, CAEN - Atitudinea de interes a unor părinți față de actul educațional desfasurat la cluburi(Amenințare devenită oportunitate- prin obținerea permanentă de rezultate marcante la concursuri)
--	--

Amenințări:

<u>Amenințări PDI:</u>	<u>Amenințări noi prin ANALIZA PDI:</u>
- abandonul școlar al elevilor romi din cauza stării materiale, - atitudinea de dezinteres a unor părinți față de actul educațional desfasurat la cluburi, - sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare, - slaba motivație financiară a personalului din învățământ,	- migrația populației văii Jiului spre alte zone în urma închiderii CEH și astfel scăzând populația școlară - Degradarea bazei materiale continue și a lucrărilor de reabilitare din perioada 2007-2009

ANALIZA SWOT

În Planul de dezvoltare instituțională s-a realizat analiza SWOT pentru 6 aspecte: curriculum, resurse materiale, resurse umane, educatie, comunitate locala.

Atingerea obiectivelor perioada anilor școlari 2014-2015 și 2015-2016:

1. Îmbunătățirea calității procesului educațional:

- Combaterea absenteismului si a abandonului școlar prin atragerea în parteneriate școlare;
- Sprijinirea elevilor cu dificultati la învățatura prin crearea de parteneriate școlare și realizarea unor proiecte educative în care sunt implicați elevi cu C.E.S.;
- Îmbunatatirea disciplinei școlare, prin implementarea de către cadrele didactice pentru realizarea de programe școlare, planificări și lecții adaptate la cerințele europene moderne,

prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și prin implementarea Regulamentului de ordine interioară, care a fost adus la cunoștința elevilor;

- Promovarea imaginii școlii a fost îmbunătățită prin participarea la emisiuni TV tematice, participarea la proiecte europene, vizite ale delegațiilor stăine din cadrul proiectelor europene în care au fost înscrise alte școli, participarea la diferite manifestări organizate de autoritățile locale, asociații și ONG-uri, articole de ziar sau reviste, rezultate excepționale obținute la concursurile școlare județene, naționale și internaționale;
- Aplicarea unui sistem de evaluare internă s-a realizat în primul rând prin evaluarea internă a comisiei CEAC prin mijloace specifice și chestionare aplicate profesorilor, elevilor și părinților și prin elaborarea de către comisia SCMI a procesurilor și a registrului de riscuri;

2. Crearea spațiului adecvat cerințelor de funcționalitate:

- Amenajarea unei biblioteci cu o sala de lectură s-a pus în practică găsindu-se mobilierul necesar și dotarea cu diferite cărți, manuale școlare și almanahuri primite donație de la diferite persoane fizice;
- Dotarea laboratoarelor s-a realizat prin achiziționarea de mobilier școlar nou, material didactic nou necesar desfășurării activităților:

Cercul de Gimnastică aerobică:

- televizor LCD pentru prezentarea, realizarea și analizarea exercițiilor;
- laptop pentru prezentarea, realizarea și analizarea exercițiilor;
- aspirator modern pentru curățarea suprafeței de antrenament;
- achiziționarea unei suprafețe noi de concurs pentru antrenament prin asocierea cu Consiliul Județean Hunedoara în organizarea concursului național "Cupa Parâng";

Cercul de Informatică C.C. Petroșani:

- au fost achiziționate componente și periferice necesare îmbunătățirii funcționării calculatoarelor;

Cercul de Electromecanică:

- au fost achiziționate diverse aparate pentru realizarea montajelor electronice: aparat de lipit cu aer cald, aparat de frezat, aparat de taiat, aparat de lipit cu silicon
- a fost achiziționată o menghină nouă și aparat de măsură
- au fost achiziționate componente și periferice necesare îmbunătățirii funcționării calculatoarelor

Cercul de Metaloplastie:

- a fost achiziționat un laptop pentru o educație modernă a elevilor
- au fost achiziționate sau primite prin donație materiale din tablă pentru realizarea lucrărilor
- a fost achiziționată lampă cu gaz pentru arderea lucrărilor
- au fost achiziționate materiale și consumabile pentru finalizarea lucrărilor: placaj, aracet, lac, pensule, cuie de prindere, sfoară
- au fost obținute prin donație aragaz și butelie, iar în acest sens a fost amenajat în garaj un spațiu special pentru arderea lucrărilor
- a fost dotat cercul cu panouri expoziționale

Cercul de Carting:

- au fost achiziționate piese de schimb pentru carturi;
- au fost obținute prin donație de la persoane fizice încă două carturi pe lângă cele două existente;

Cercul de Informatică C.C. Vulcan:

- au fost obținute prin donație de la persoane fizice trei computere crescând numărul din laborator a calculatoarelor la 13;
- a fost dotat laboratorul cu un laptop nou pentru activitatea didactică;

- au fost achiziționate componente și periferice necesare îmbunătățirii funcționării calculatoarelor;

-a fost dotat cercul cu o multifuncțională modernă

-a fost dotat laboratorul cu mese pentru calculatoare

Cercul de Pictură:

-laboratorul de pictură a fost dotat cu mese de lucru suplimentare

-au fost achiziționate șevalete placi pfl pentru realizarea lucrărilor de pictură

-au fost achiziționate materiale de lucru pentru pictură: pensule, vopseluri, blocuri de desen

-a fost creat un atelier de modelaj și a fost dotat cu ustensile pentru modelaj

-a fost dotat cercul cu un computer

Cercul de Cultură și civilizație românească:

-au fost achiziționate materiale pentru realizarea de obiecte de manufactură tradițional românească: etamină, ață, ace

-a fost dotat laboratorul cu cărți

- au fost achiziționate materiale pentru realizarea de obiecte de manufactură: hârtie colorată, dispozitive pentru realizarea lucrărilor de quilling și origami

-a fost dotat laboratorul cu un computer

-au fost realizate panouri pentru expunerea materialelor didactice(fotografii scriitori, expoziții lucrări)

- Modernizarea cadrului ambiental(sali de clasa, holuri):

Săli de clasă:

-a fost modernizat cadrul ambiental în cadrul fiecărui laborator de cerc prin zugrăveli interioare

-au fost realizate panouri expoziționale pentru expunerea lucrărilor

-au fost realizate panouri expoziționale pentru expunerea premiilor obținute;

Holuri:

-La C.C. Petroșani au fost realizate zugrăveli și au fost achiziționate panouri pentru expunerea de fotografii de la activitățile desfășurate, de lucrări de metaloplastie, de fotografii reprezentând comunitatea locală

-La C.C. Vulcan au fost realizate zugrăveli și au fost achiziționate panouri pentru expunerea de fotografii de la activitățile desfășurate, de lucrări de pictură, de fotografii reprezentând comunitatea locală

3. Promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor între unitățile de învățământ, instituțiile comunitare, agenții economici și școlari:

- Vizite în unitati economice: în cadrul programului Școala altfel au fost întreprinse programe de vizitare educativă a agenților economici(ex: vizitarea Centrului de selectare a deșeurilor aparținând S.C. Pregoterm S.A. Vulcan)

- Întâlniri cu oameni de afaceri: atât în cadrul programului Școala altfel, dar și prin invitarea acestora la evenimentele organizate în cadrul proiectelor educative au fost reușite întâlniri cu oamenii de afaceri acestea finalizându-se prin suportul acordat de aceștia la numeroase activități

- Schimburi de experienta între scoli: în cadrul proiectelor educative realizate la nivelul Clubului Copiilor și Elevilor Petroșani sau a structurii din Vulcan au fost realizate proiecte sau serbări comune, în urma cărora au fost realizate vizite interșcolare sau excursii comune

<u>Obiective analiza SWOT PDI:</u>	<u>Obiective noi prin analiza SWOT PDI:</u>
În urma analizei SWOT s-au desprins următoarele obiective:	În urma analizei SWOT s-au desprins următoarele obiective:

1. Îmbunătățirea calității procesului educațional: - Combaterea absenteismului și a abandonului școlar; - Sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățare; - Îmbunătățirea disciplinei școlare; - Promovarea imaginii școlii; - Aplicarea unui sistem de evaluare internă; 2. Crearea spațiului adecvat cerințelor de funcționalitate: - Amenajarea unei biblioteci cu o sală de lectură; - Dotarea laboratoarelor; - Modernizarea cadrului ambiental (sală de clasă, holuri); - Amenajarea terenului de fotbal și a unei săli de festivități; 3. Promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor între unitățile de învățământ, instituțiile comunitare, agenții economici și școlari: - Vizite în unități economice; - Întâlniri cu oameni de afaceri; - Schimburi de experiență între școli; - Elaborarea unor proiecte cu finanțare europeană, din fondurile structurale, granturi.	1. Îmbunătățirea calității procesului educațional: - Atragerea elevilor spre activitățile educative desfășurate la cercuri; - Atragerea, sprijinirea și implicarea elevilor cu CES la activități; - Stabilirea unui plan de măsuri pentru optimizarea și dezvoltarea activităților la cercuri; 2. Crearea spațiului adecvat cerințelor de funcționalitate: - Crearea unui plan de dotări și achiziții pe termen scurt, mediu și lung a cercurilor - Aducerea cadrului ambiental într-o formă nouă, modernă și atractivă - Crearea unui muzeu 3. Promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor între unitățile de învățământ, instituțiile comunitare, agenții economici și școlari: - Colaborări cu agenții economici și crearea unui dialog cu mediul de afaceri - Crearea de proiecte parteneriale cu unități de învățământ sau ONG-uri pentru a realiza schimburi de experiență și excursii școlare
---	---

<u>Analiza P.E.S.T.E.L.:</u>	<u>ANALIZA P.E.S.T.E.L. PDI</u>	<u>ANALIZA P.E.S.T.E.L. NOUĂ</u>
POLITICUL	Politica educațională din clubul nostru vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității. Consiliul local și comunitatea locală este deschisă dialogului constructiv. Colaborarea cu ISJ Hunedoara fiind benefică, asigurându-se sursele de finanțare necesare	Politica educațională din clubul nostru vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității. Consiliul local și comunitatea locală este deschisă dialogului constructiv. Colaborarea cu ISJ Hunedoara fiind benefică, asigurându-se sursele de finanțare

	activitatii.	necesare activitatii.
ECONOMICUL	Municipiul Petrosani este o zona defavorizata din punct de vedere economic. Restructurarea drastica a mineritului – principala activitate productiva – a cauzat lipsa locurilor de munca si implicit la cresterea somajului. Criza economica fara precedent care traverseaza Europa si mai ales Romania isi pune amprenta pe posibilitatile de finantare cu fonduri extrabugetare a activitatilor de la clubul copiilor.	Dezvoltarea economică a zonei este precară; Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră există dar este scăzut și implică demersuri greoaie din partea clubului, dar concretizate de multe ori în activități reușite; Bugetul Consiliilor local este scăzut, dar acestea sprijină activitățile educative organizate la nivelul clubului și rezultatele elevilor
SOCIALUL	Nivelul de trai al locuitorilor municipiului Petrosani este destul de scazut, comparativ cu alte zone ale tarii, înregistrându-se uneori probleme sociale deosebite, destul de multe familii au un grad destul de ridicat de sărăcie, multe familii primesc ajutor social.Scaderea nivelului de trai ,datorata crizei economice ,creaza reale probleme procesului instructiv – educativ din municipiul Petrosani.	Relații bune cu părinții și comunitatea locală; Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice; Iminenta închidere a Complexului Energetic Hunedoara lasă o amprentă importantă, zona fiind într-o permanentă depopulare. În incinta școlară nu există acte de violență și alte abateri comportamentale. În zona școlii delincvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia; In zonă există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parc, Clubul copiilor, ONG-uri care desfășoară activități extrașcolare.
TEHNOLOGICUL	Majoritatea familiilor din orasul Petroșani si din Valea Jiului beneficiază de televiziunea prin cablu, copiii putând urmări	- În Petroșani si Valea Jiului se beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces

	programe educaționale si de recreere pe canale cum ar fi: Național geografic, Minimax, etc. Dotarea bună a cercului de Informatică [10calculatoare noi prin programul AEL] precum și conectarea la internet, face placuta activitatea la cerc. Pe lângă laboratorul de Informatică mai avem conectate la internet cercul de „Electromecanica & radioclub si fotografie digitala” unde exista multe calculatoare specializate pe diferite activitati.[programe]. Secretariatul si in general tot clubul are o retea de internet de tip wireless, unde se poate conecta fiecare cerc din clubul nostru, precum si copiii care au laptopuri.	la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile. -Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; - Conectarea clubului la internet și dotarea cu o retea wireless accesibilă tuturor vizitatorilor facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, fiecare laborator având în dotare un computer, dar bazamaterială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. poate necesita îmbunătățiri.
ECOLOGICUL	-	- Clubul este situat într-o zonă cu centre comerciale (Penny, Carrefour, Profi), parcuri, actualmente zona fiind fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens. - Elevii sunt antrenați în amenajarea zonelor verzi și sunt implicați în proiecte pentru educarea lor în spiritul păstrării curățeniei prin vizitarea centrelor de colectare selectiva a deșeurilor la SC PREGOTERM SA, participarea la proiectul Let's do it Romania și Proiectul educativ Verde pentru România
LEGISLATIVUL	-	Procesul de învățământ din Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani se

		bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar și nonformal, pe toate ordinele și notificările emise de către MENCȘ sau I.S.J.H.D., pe actele normative în domeniu: Legea 1/2011; ROFUIP 2016; OMECS 4624/2015 etc.
--	--	---

NEVOI IDENTIFICATE PDI	<u>Atingerea nevoilor în perioada anilor școlari 2014-2024:</u>	NEVOI NOI IDENTIFICATE ÎN URMA ANALIZEI PDI
• Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare, promovarea și recompensarea inițiativelor valoroase. • Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor. • Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung. • Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale. • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare. • Respectarea de către autorități a legislației privind decontarea navetei cadrelor didactice, decontarea delegațiilor, a drepturilor salariale.	• <u>Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare, promovarea și recompensarea inițiativelor valoroase:</u> Prin actul managerial au fost implementate activități în care a fost explicată necesitatea modernizării actului didactic și realizarea lui la standarde europene moderne acestea având ca rezultat obținerea de rezultate notabile la concursurile de profil, iar recompensarea inițiativelor valoroase a fost realizată prin dotarea cu material didactic, colaborări cu agenții economici sau autoritățile locale/județene pentru premieri; • <u>Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor:</u> Cu ajutorul reprezentanților din cadrul comisiei metodice și de perfecționare didactică au fost realizat inspecții la ore, monitorizări și activități de coordonare eliminându-se formalismul în abordarea elevului sau exercitarea actului didactic, care a dus la o eficientizare a actului didactic și prin dotarea laboratoarelor a crescut utilizarea mijloacelor moderne în activitățile didactice; • <u>Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung:</u> conform cadrului legislativ a fost adaptată oferta educațională astfel încât să ducă la atragerea elevilor la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor prin crearea în cadrul unității școlare de cercuri care să suplimenteze paleta de activități(ex: colaborarea cu Teatrul Damatic I.D. Sîrbu pentru crearea unui cerc de Teatru)	• Crearea unui plan de măsuri pentru optimizarea și dezvoltarea activităților la cercuri • Crearea unui plan de dotări și achiziții pe termen scurt, mediu și lung la nivelul unității școlare

	• <u>Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare:</u> Prin colaborarea cu C.C.D. Hunedoara sau Departamentul de formare continuă a IȘJ Hunedoara a fost prezentată în permanență de către comisia metodică și de perfecționare didactică a ofertelor de formare a diferitelor centre de formare, iar cadrele didactice s-au înscris și au urmat numeroase cursuri de formare și a fost constatat interesul permanent al acestora pentru formare didactică; • <u>Respectarea de către autoritățile a legislației privind decontarea navetei cadrelor didactice, decontarea delegațiilor, a drepturilor salariale:</u> prin colaborarea permanentă cu conducerea și serviciul contabilitate a IȘJ Hunedoara a fost asigurată permanent plata drepturilor salariale sau a diferențelor salariale (perioada anilor 2009-2011), plata navetei către cadrele didactice sau didactice auxiliare și au fost decontate delegațiile.	
--	---	--

OBIECTIVE STRATEGICE PDI:	<u>Atingerea obiectivelor strategice în perioada anilor școlari 2014-2024:</u>	OBIECTIVE STRATEGICE ÎN URMA ANALIZEI PDI:
➤ Realizarea Planului managerial al Școlii în concordanță cu strategia M.E.N.C.S. ➤ Organizarea activității școlare pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2014/2015 în cele mai bune condiții. ➤ Aplicarea legislației în vigoare la	➤ <u>Realizarea Planului managerial al Școlii în concordanță cu strategia M.E.N.C.S.:</u> La începutul fiecărui an școlar a fost propus Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație Planul Managerial conform standardelor actuale naționale și europene ➤ <u>Organizarea activității școlare pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2014/2015 și 2015/2016 în cele mai</u>	Pentru că obiectivele strategice propuse în planul de dezvoltare instituțională au fost atinse am decis pentru o mai bună calitate în realizarea actului managerial la nivelul unității, aplicarea legislației, monitorizarea procesului didactic, ridicarea calității educației, participarea cadrelor didactice mai

nivelul unității de învățământ. ➤ Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ. ➤ Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă. ➤ Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte, conducerea colectiva prin CA. ➤ Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea, cu celelalte unitati de invatamint. ➤ Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune. ➤ Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școli ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta. ➤ Crearea conditiilor pentru atragerea copiilor si a parintilor in scopul derularii unor activitati de tipul „school after school”.	<u>bune condiții:</u> Pentru buna organizare a începerii anilor școlari au fost asigurate afișarea în școli a ofertei educaționale, au fost realizate pliante cu oferta educațională și au fost organizate vizite în școli a prezenta oferta, a fost asigurată prezența partenerilor educațională și mediatici la festivitățile de deschidere a anilor școlari, desfășurarea a fost asigurată cu succes prin organizarea de evenimente, expoziții, proiecte și parteneriate educaționale de către toate cadrele didactice și care a dus la finalizarea cu succes a anilor școlari prin rezultate deosebite obținute la concursurile școlare și care au dus la promovarea imaginii instituției în cadrul județului și comunității prin mass-media; ➤ <u>Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ:</u> Prin colaborarea cu conducerea IȘJ Hunedoara au fost prezentate în permanență în cadrul Consiliilor Perofesorale a noutăților legislative care au intrat în vigoare, iar acestea au fost puse în aplicare cu ajutorul Consiliului de Administrație și a compartimentelor de conducere, secretariat sau contabilitate; ➤ <u>Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ :</u> Prin compartimentul de conducere, Comisia de proiecte și activități cultural-artistice sau cu ajutorul Comisiei metodice și de perfecționare didactică a fost monitorizată în permanență activitatea didactică prin asistențe la ore sau consilierea	intensă la cursuri de formare, implicarea mai buna în parteneriate cu comunitatea locală sau atragerea de fonduri extrabugetare de finanțare, pentru o mai bună dezvoltare a organizației școlare se impune introducerea unei STRATEGII DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI cu viziune, misiune și ținte precise și bine definite, bazate pe motivare, resurse, obiective și care să ducă cât mai rapid la rezultatele așteptate.
---	---	---

➤ Atragerea de fonduri prin implicarea ONG-urilor ,precum si prin comitetele de parinti.	cadrelor didactice pentru realizarea activităților propuse ➤ <u>Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă:</u> Prin colaborarea cu C.C.D. Hunedoara sau Departamentul de formare contiuă a IȘJ Hunedoara a fost prezentată în permanență de către comisia metodică și de perfectionare didactică a ofertelor de formare a diferitelor centre de formare, iar cadrele didactice s-au înscris și au urmat numeroase cursuri de formare și a fost constatat interesul permanent al acestora pentru formare didactică; ➤ <u>Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte, conducerea colectiva prin CA:</u> Deoarece au fost eliminate din start anumite nemulțumiri nu au existat conflicte, iar cadrele didactice au avut permanent acces la deciziile CA atunci când a fost cazul; ➤ <u>Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea, cu celelalte unitati de invatamint :</u> Pentru realizarea diverselor activități propuse au fost realizate acorduri sau asocieri parteneriale cu Consiliul Județean Hunedora, Primariile și Consiliile Locale ale municipiilor Petroșani și Vulcan, O.N.G.-uri și Asociații precum Fundația Ianza-Art Internațional, Asociația Parco Cavali, Asociația Mistria, Asociația Sportivă de Baseball și Softball Tg. Mureș, Asociația Pro Parâng, Muzeul Civilizației Dacice și Romane, Directia Generala de	
---	--	--

	Asistenta Sociala si Protectia Copilului a Judetului Hunedoara ș.a. , dar și parteneriate cu instituțiile de învățământ locale(ex: Școla Gimnazială Nr. 7 Petroșani, Colegiul Național de Informatică "Carmen Sylva" Petroșani, Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan etc.) și din țară(Palatul Copiilor Craiova, Palatul Copiilor Iași etc.); ➤ <u>Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune:</u> Printr-un management vizibil și prin consilierea cadrelor didactice a fost creată și stimulată o competiție pozitivă pentru crearea de activități și proiecte educative de către fiecare cadru didactic și care a dus la obținerea unor rezultate notabile la nivel local, județean, național și internațional, iar recompensarea acestor activități și rezultate a dus, în măsura posibilităților, la dotarea laboratoarelor sau colaborarea cu autoritățile publice județene, locale sau cu colaboratori economici la recompensarea cadrelor didactice și a elevilor cu rezultate excepționale; ➤ <u>Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școli ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta:</u> Pentru implementarea sistemului de	
--	--	--

	asigurare și îmbunătățire a calității educației, responsabilul comisiei CEAC a urmat un curs de specializare în domeniu, iar alături de compartimentul de conducere și Comisia metodică și perfecționare didactică a consiliat și urmărit activitatea didactică ceea ce a dus la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ; ➤ <u>Atragerea de fonduri prin implicarea ONG-urilor ,precum si prin comitetele de parinti:</u> Prin acrduri parteneriale cu O.N.G.-uri și Asociații precum Fundația Ianza-Art Internațional, Asociația Parco Cavali, Asociația Mistria, Asociația Sportivă de Baseball și Softball Tg. Mureș și cu sprijinul Comitetelor de părinți conform bazei legale au fost atrase fonduri pentru sprijinirea financiară a activităților educative propuse.	
--	--	--

I. COMPONENTA STRATEGICĂ

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

Misiune și viziune

Viziunea

Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani este locul unde talentele devin certitudini

Misiunea

Prin studiu, joc și creativitate dezvoltăm aptitudinile și desăvârșim personalitatea fiecărui elev indiferent de mediul de proveniență.

Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani oferă elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a clubului.

Demersul nostru educational, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apti pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- o **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- o **Crearea** climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- o **Garantarea** pregătirii în elevilor, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Clubul Copiilor și Elevilor Petroșani pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Ținta 2 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Ținta 3 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Ținta 4 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăntelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- ✓ Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;
- ✓ Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;
- ✓ Activitatea clubului trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale, parteneri, ONG-uri;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe cercurilor, auxiliare curriculare, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice cercurilor, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJHD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate: MENCȘ, ISJHD

Opțiuni strategice:

- O.1. Monitorizarea activității didactice din club, privind învățarea centrată pe elev
- O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;
- O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții
- O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiei metodice
- O.5. Organizarea și coordonarea proiectelor educative în CAEJ, CAERI sau CAEN;
- O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la concursurile sau proiecte educative CAEJ, CAERI sau CAEN

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Să crească interesul elevilor pentru cursurile de la cercuri, măsurat în rezultate bune și foarte bune, scăderea ratei absenteismului la cercuri;
- Rezultate bune și foarte bune la concursurile sau proiecte educative CAEJ, CAERI sau CAEN;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare- învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la concursurile sau proiecte educative CAEJ, CAERI sau CAEN.

Tinta 2 Asigurarea și dezvoltarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- ✓ Misiunea clubului are în vedere dezvoltarea bazei materiale;
- ✓ Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;
- ✓ Activitatea clubului trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJHD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJHD.

Opțiuni strategice:

- O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul clubului la nivelul Uniunii Europene
- O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MENCS și proiecte
- O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic
- O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.

Rezultate așteptate:

Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii;
Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare- învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;

Tinta 3 Eficientizării activităților la nevoile exprimate de beneficiari prin reconsiderarea managementului la nivelul clubului și al grupelor de elevi

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- ✓ Crearea în club a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- ✓ Îmbunătățirea colaborării elevilor cu profesorii și colegii de grupă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- ✓ Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- ✓ Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți

elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;

✓ Sprijinirea de către profesor a elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJHD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJHD.

Opțiuni strategice:

- O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație
- O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri
- O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate
- O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă
- O.5. Întâlniri periodice cu părinții
- O.6. Colaborarea cu serviciile sociale ale autorităților locale pentru cazurile speciale

Rezultate așteptate:

Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;

Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;

O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;

O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;

Relația profesor-elev capătă o altă dimensiune - profesorul este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Tinta 4 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- ✓ Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și clubului posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- ✓ Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- ✓ CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
- ✓ Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISMB, site ERASMUS+, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate: ISJHD, MEC, Comisia Europeană.

Opțiuni strategice:

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale
- O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile de cerc;
- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii clubului
- O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private
- O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității

Rezultate așteptate:

- Clubul Copiilor realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în club.

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru;
- Se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

EVALUAREA STRATEGIEI

- ❑ Gradul de acoperire a normativului de elevi la cerc la început și final de an școlar
- ❑ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi prin participarea la concursuri din CAEJ, CAERI, CAEN
- ❑ Rezultatele obținute de elevi prin participarea la concursuri din CAEJ, CAERI, CAEN;
- ❑ Integrarea elevilor în societate după urmarea cursurilor la Clubul Copiilor în diferite domenii
- ❑ Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- ❑ Starea bazei didactico-materiale a școlii
- ❑ Gradul de implicare în proiecte comunitare
- ❑ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea clubului

II. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ; PLAN OPERAȚIONAL

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2024-2028

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
		FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE				
O.1. Monitorizarea activității didactice din club, privind învățarea centrată pe elev	Asigurarea calității demersului didactic.	Proprii	Responsabil comisie metodică	C. P. Director	Director	An școlar	Analiza periodică a progresului școlar	Îndeplinirea criteriilor stabilite în fisa de asistență la oră Acordarea calificativelor de asistență Măsuri de îmbunătățirea activității didactice Discutarea deficiențelor în actul de predare
O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;	Organizarea asistentelor la lectie	Bugetare Extrabugetare	Director Resp. formare continuă	C. P. Director	Director	An școlar semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;	
O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții	Asistențe la lectii, organizarea de lecții demonstrative	Bugetare Extrabugetare	C.P. Resp. form. continuă	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar semestrial	Demonstrații practice de diseminare	
O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiei metodice	Organizarea unui grafic cu lecții demonstrative	Proprii	C.P. Resp. comisie metodică	Resp. comisie metodică ISJHD	Director Șefi de catedre	An școlar semestrial	Prin nr. de lecții și calitatea acestora	
O.5. Organizarea și coordonarea proiectelor educative în CAEJ, CAERI sau CAEN;	Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.	Bugetare Extrabugetare	Formatori	Responsabil comisie metodică	Director	An școlar semestrial	Analize comparative și diagnostice	Verificarea și înscrierea proiectelor educative în calendarele CAEJ,CAERI, CAEN
O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la concursurile sau proiecte educative CAEJ, CAERI sau CAEN	Realizarea de rapoarte de proiecte/activitate	Bugetare Extrabugetare	C.P. Comisia de proiecte școlare	Resp. comisii metod.,ISJHD.	Director	An școlar	Analize periodice a nivelului de performanță	Întocmirea tabelor de participare și expunerea rezultatelor obținute prin participarea la concursuri

Tinta 2 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
		FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE				
O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul clubului la nivelul Uniunii Europene	Plan de dotări și achiziții pentru cercurile de la Clubul Copiilor Petroșani	Extrabugetare Sponsorizări	C.P. C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Director	An școlar	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților	Realizarea obiectivelor propuse în planul de achiziții și întocmirea unui inventar parțial anual
O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MEN și proiecte		Extrabugetare Sponsorizări	C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Administrator Financiar Director	An școlar	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților	
O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic		Bugetare Extrabugetare	Formatori; Șefi de catedre.	C.A. Administrator financiar Director	Administrator Financiar Director	An școlar	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților	
O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.	Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Bugetare Extrabugetare	Director Administrator financiar CRP	Director Administrator financiar	Director Administrator financiar	An școlar semestrial	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară	Verificarea bugetului de venituri și cheltuieli

Tinta 3 Eficientizării activităților la nevoile exprimate de beneficiari prin reconsiderarea managementului la nivelul clubului și al grupelor de elevi

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
		FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE				
O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Realizarea PDI și a Planului Managerial	Proprii	Responsabili comisii Metodice Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar	Analiza periodică a progresului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice	Rapoarte privind atingerea obiectivelor, satisfacerea nevoilor și a țințelor
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Planificarea asistențelor la ore	Proprii	Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;	Acordarea calificativelor
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Rapoarte și tabele cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Proprii	Cadre didactice	Cadre didactice	Director	An școlar semestrial	Inventarierea bazei de date	Existența bazei de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate
O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Nominalizarea comisiilor metodice și emiterea deciziilor interne	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	C.A. C.P. Director	Director	An școlar	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor	Raportare semestrială și anuală pe comisii metodice și raportare director
O.5. Întâlniri periodice cu părinții	Ședințe, consultații, lectorate cu părinții	Proprii	Cadre didactice Părinți	Cadre didactice	Director	An școlar semestrial	Cel puțin 2 întâlniri/semestru Analize comparative și diagnostice	Participare la ședințele cu părinții și întocmirea proceselor verbale
O.6. Colaborarea cu serviciile sociale ale autorităților locale pentru cazurile speciale	Parteneriate cu DGASPC, Centrul COR Iesu	Proprii	C.A. Director	Reprezentanți autorități locale Director	Director	An școlar	Analize periodice a nivelului de performanță	Rapoarte parțiale și finale privind implicarea în activități a elevilor

Tinta 4 Dezvoltarea dimensiunii europene a scolii prin derularea de proiecte si parteneriate locale, nationale si europene

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
		FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE				
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Realizarea site-ului instituției cu forum pentru discuții	Proprii	C.P. Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți	Administrarea discuțiilor pe forum
O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile de cerc;	Organizarea de Consilii Profesionale, Consilii de administrație, Comitetul reprezentativ al elevilor	Proprii	Director Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar semestrial	Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare	Analizarea proceselor verbale
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii clubului	Identificarea surselor bugetare de finanțare	Bugetare Extrabugetare	Cadre didactice	Director	Director, cadre didactice implicate	An școlar semestrial	Site-ul clubului; Pagina de socializare Popularitate în comunitate	Verificarea balanței de venituri și cheltuieli
O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private	Identificarea unor posibili parteneri și încheierea de parteneriate	Proprii	Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISJHD	Director	An școlar semestrial	Analiza periodică a evoluției proiectelor	Analizarea parteneriatelor cu colaboratorii și a diagramelor Gaant din proiecte
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proiecte de parteneriat viabile cu partenerii activi pentru realizarea de activități	Proprii	Coordonator programe/ proiecte	Coordonator programe/ proiecte	Director	An școlar semestrial	Programul de proiecte și programe	Identificarea partenerilor activi și identificare unor parteneri noi, analizarea de reluare unor parteneriate expirate

