

Anexa 7

La Procedura de selecție a membrilor grupului țintă participanți la mobilități

**Contract financiar
pentru personal didactic/didactic auxiliar
participant la curs de formare în cadrul
programului Erasmus+
Proiectul: "KIDs-Keys for inclusion and diversity"**

Nr. de referință: 2024-1-RO01-KA122-SCH-000199329

Vă rugăm să ștergeți textele marcate cu albastru, după completarea contractului.
Nu uitați că toate **secțiunile marcate cu gri sau punctele de suspensie trebuie să fie înlocuite cu informațiile solicitate. Explicațiile dintre parantezele pătrate pot rămâne în contract, dacă decideți acest lucru. TOATE secțiunile în albastru se vor șterge.**

Domeniu: Educație Școlară

Tipul activității: **Cursuri de formare**

Erasmus+ID de mobilitate: [dacă este disponibil – în caz contrar se trece N/A]

PREAMBUL

Prezentul contract (denumit în continuare "Contractul") se încheie **între** următoarele părți:
pe de o parte,

Denumirea oficială completă: [**Denumirea completă a organizației beneficiare**]

Adresă oficială completă: [adresa oficială completă]

Forma juridică oficială: [...]

Număr de înregistrare oficială: [la Registrul Comerțului/Judecătoria, (dacă este cazul): ...]

CIF/CUI: [...]

Număr OID: [...]

Cod de acreditare SCH Erasmus+: [...] (dacă se aplică)

Adresa de e-mail: [...]

numit(ă) în continuare "Organizația beneficiară", reprezentat(ă) în scopul semnării prezentului contract de [prenume, nume și funcție]
și, **pe de altă parte,**

Numele și prenumele: [**Numele și prenumele participantului**]

Data nașterii: [...]

Adresa completă de domiciliu: [adresa completă]

Telefon: [...]

Adresa de e-mail: [...]

având contul bancar unde se va transfera sprijinul financiar:

Numele titularului de cont: [...]

Denumirea băncii: [...]

Codul BIC/SWIFT: [...]

Codul IBAN: [...]

numit(ă) în continuare „Participantul”.

Părțile menționate mai sus au convenit asupra încheierii contractului și asupra următoarelor Anexe, care fac parte integrantă din prezentul contract („Contractul”).

Contractul este alcătuit din:

Termeni și condiții

Anexa 1 - Acord de învățare pentru participare la curs de formare (*Erasmus+ learning programme*)

Anexa 2 - Declarația participantului privind participarea la mobilitate fără membri ai familiei

Prevederile stabilite în *Termeni și condiții* prevalează asupra celor stabilite în anexe.

TERMENI ȘI CONDIȚII

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile precum și termenii și condițiile aplicabile sprijinului financiar acordat participantului pentru desfășurarea unei activități de mobilitate în cadrul Programului Erasmus+.
- 1.2 Organizația beneficiară se angajează să acorde sprijin financiar participantului în vederea desfășurării unei activități de mobilitate în cadrul programului Erasmus+.
- 1.3 Participantul acceptă sprijinul financiar sau acoperirea serviciilor în cuantumul precizat la articolul 3 și se angajează să desfășoare activitatea de mobilitate conform Anexei 1.
- 1.4 Modificările la prezentul contract vor fi cerute și aprobate de ambele părți printr-o notificare oficială în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic.

ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA MOBILITĂȚII

- 2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima dintre cele două părți semnatare.
- 2.2 Contractul de finanțare va acoperi cuprinsă între **[data]** la **[data]** [această perioadă va include atât componenta fizică (și cea virtuală, dacă este cazul) a mobilității cât și zilele de călătorie, așa cum sunt detaliate în anexă].

- 2.3 Calendarul detaliat al activităților este descris în anexa la prezentul contract.
- 2.4 Durata totală finanțată a perioadei de mobilitate va fi de [...] zile, dar nu poate depăși [...] zile. [se va completa conform perioadelor indicate în Ghidul Programului pentru acest tip de activitate]
- 2.5 Activitatea fizică va începe cel mai devreme la data de [zz/ll/aaaa] și se va încheia cel mai târziu la data de [zz/ll/aaaa] și va avea o durată de [...] zile. Data de început a perioadei de activitate fizică este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent la organizația de primire. Data de încheiere a perioadei de activitate fizică este ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent la organizația de primire.
- 2.6 Timpul alocat pentru transport este exclus din durata perioadei de activitate. [...] zile de călătorie se vor adăuga la durata perioadei de activitate și vor fi incluse în calculul sprijinului individual.
- 2.7 Documentul de Mobilitate Europass va menționa datele efective de început și de încheiere a perioadei de activitate.

ARTICOLUL 3 – SPRIJINUL FINANCIAR

- 3.1 Sprijinul financiar se calculează în conformitate cu regulile de finanțare din Ghidul Programului Erasmus+ 2023.
- 3.2 Participantul va primi un sprijin financiar din fondurile UE Erasmus+ pentru [...] zile de mobilitate. Numărul de zile va fi egal cu durata perioadei de activitate plus zilele de călătorie – în funcție de tipul acestora; dacă participantul nu va primi sprijin financiar pentru o parte sau întreaga perioadă de mobilitate, acest număr de zile va fi ajustat în consecință.
- 3.3. Participantul poate depune o cerere în vederea prelungirii perioadei de mobilitate fizică în limita stabilită la articolul 2.4, conform Ghidului Programului Erasmus+. Dacă Organizația beneficiară este de acord cu prelungirea perioadei de mobilitate, Contractul trebuie modificat prin act adițional în mod corespunzător.
- 3.4 Organizația beneficiară acordă Participantului un sprijin financiar total pentru perioada de mobilitate în valoare de [...] EUR, reprezentând sprijin individual, taxa de curs și pentru transport.
Suma destinată sprijinului individual este de [...] EUR pe zi până la a 14-a zi de activitate și de [...] EUR începând din ziua a 15-a (adică 70% din rata zilnică, rotunjită la valoare întreaga).
- 3.5 Organizația va selecta Opțiunea 1 sau Opțiunea 2 și o va șterge pe cealaltă

[Opțiunea 1]

Sprijinul financiar pentru mobilitate menționat la Articolul 3.4 se transferă în totalitate participantului.

[Opțiunea 2]

Din suma precizată la Articolul 3.4 i se va transfera participantului de către organizația beneficiară un sprijin financiar în valoare de [...] EUR pentru sprijin individual, pentru taxa de curs și pentru transport.

Suma rămasă din sprijinul financiar, în valoare de [...] EUR, este utilizată de Organizația beneficiară în numele participantului constituindu-se în servicii furnizate participantului.

Organizația beneficiară va fi responsabilă pentru toate serviciile furnizate, care trebuie să respecte standardele necesare de calitate și siguranță.

Adițional sprijinului financiar precizat la Articolul 3.4, organizația beneficiară va furniza participantului sprijinul pentru includere și sprijin lingvistic în cuantum [...] EUR, dacă participantul se califică pentru acestea.

Participantul se califică pentru:

Sprijin pentru pregătire lingvistică

Sprijin pentru includere

- 3.6 Rambursarea cheltuielilor efectuate în legătură cu sprijinul de includere, atunci când este cazul, se realizează pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de către participant.
- 3.7 Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli deja finanțate din fonduri ale Uniunii Europene.
- 3.8 Fără a deroga de la prevederile Articolului 3.7, sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanțare, atâta vreme cât acesta îndeplinește integral activitățile prevăzute în Anexa 1.

ARTICOLUL 4 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1 În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea prezentului contract de către ambele părți și nu mai târziu de data de început a mobilității specificată la art.2.2, participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 80% [valoarea recomandată de AN] din suma stabilită în Art. 3.4, constituindu-se în avans către participant și/sau prin contractarea de către organizația beneficiară a serviciilor de transport, cazare, etc. menționate la Art. 3.5.

În cazul în care participantul nu pune la dispoziția organizației beneficiare până la termenul cerut de aceasta, documentele necesare încheierii contractului, se poate accepta, în mod excepțional, o plată întârziată a avansului, în baza unor motive întemeiate.

4.2 Dacă valoarea avansului de la Articolul 4.1 este mai mică de 100% din valoarea maximă a sprijinului financiar, transmiterea online a raportului participantului (prin instrumentul online EUSurvey) se consideră ca fiind cererea participantului de plată a soldului. Organizația beneficiară are la dispoziție 30 de zile calendaristice pentru a transfera soldul, fie din fonduri proprii, fie după primirea soldului de la AN sau de a iniția procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit, dacă este cazul.

4.3 Participantul trebuie să facă dovada datelor efective de începere și de încheiere a perioadei de activitate, pe baza Documentului de mobilitate Europass și a Certificatului

de participare furnizate de către organizația de primire, semnate și ștampilate (dacă este cazul) de către reprezentantul legal al acesteia.

ARTICOLUL 5– RECUPERAREA SUMELOR PLĂTITE

5.1 Sprijinul financiar sau o parte a acestuia va fi recuperat de către organizația beneficiară dacă participantul nu respectă termenii contractului. În cazul în care participantul reziliază contractul înainte de încheierea acestuia, acesta va trebui să returneze suma din grantul deja plătită, cu excepția cazului în care s-a convenit diferit cu organizația beneficiară. Aceste situații din urmă vor fi raportate de organizația beneficiară și acceptate de Agenția Națională din România.

ARTICOLUL 6– ASIGURARE

6.1 Organizația beneficiară trebuie să se asigure că participantul are o acoperire de asigurare adecvată fie oferindu-i acestuia asigurarea, fie încheind un acord cu organizația de primire pentru ca aceasta din urmă să ofere asigurare participantului sau oferind acestuia informațiile relevante și sprijinul necesar pentru a-și încheia pe cont propriu asigurarea.

6.2 Asigurarea va include cel puțin o asigurare de sănătate, o asigurare de răspundere civilă și o asigurare de accident.

[În cazul mobilității intra-UE, asigurarea națională de sănătate a participantului va include o acoperire de bază pe durata șederii într-o altă țară a UE prin intermediul Cardului European de Asigurări de Sănătate. Cu toate acestea, această acoperire poate să nu fie suficientă pentru toate situațiile, de exemplu în caz de repatriere sau intervenție medicală specială. În acest caz, poate fi necesară o asigurare de sănătate privată complementară.

Asigurările de răspundere civilă și accident acoperă daunele cauzate de participant sau suferite de acesta în timpul șederii sale în străinătate. În fiecare țară sunt în vigoare reglementări diferite ale acestor asigurări, iar persoana participantă riscă să nu fie acoperită de schema standard.

În plus față de cele de mai sus, se recomandă asigurarea împotriva pierderii sau furtului de documente, bilete de călătorie și bagaje.]

[Este recomandat să includeți următoarele informații:] [Furnizorul/Furnizorii de asigurări, numărul de asigurare și polița de asigurare]

6.3 Partea responsabilă pentru încheierea asigurării este: [organizația beneficiară SAU participantul SAU organizația de primire]. [În cazul în care se vor încheia asigurări separate, părțile răspunzătoare pot fi diferite și vor fi enumerate în funcție de responsabilitățile fiecăreia.]

ARTICOLUL 7 – SPRIJIN LINGVISTIV ONLINE (OLS)

[Opțiune dacă participantul utilizează OLS:

7.1 Participantul va urma cursul lingvistic OLS atribuit acestuia de organizația beneficiară. [Opțiune dacă beneficiarul dorește să solicite evaluare lingvistică OLS: Participantul va efectua evaluarea OLS a competențelor lingvistice înainte de derularea perioadei de mobilitate.]

7.2 Organizația beneficiară va solicita accesul participantului la platforma OLS în timp util pentru a permite acestuia să respecte cerințele menționate mai sus. Participantul va

informa imediat organizația beneficiară dacă nu poate urma cursul OLS, înainte de a accesa platforma.

Opțiune dacă participantul nu utilizează OLS: N/A]

ARTICOLUL 8 – RAPORTUL PARTICIPANTULUI (CHESTIONARUL UE ONLINE)

- 8.1 Participantul va completa și va transmite online raportul participantului (prin instrumentul online EUSurvey) după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se poate cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.
- 8.2 Un chestionar suplimentar online poate fi trimis participantului cu scopul de a-i oferi posibilitatea să completeze raportul cu anumite aspecte care fac posibilă recunoașterea perioadei de mobilitate în organizația de origine.

ARTICOLUL 9 – PRINCIPII ETICE ȘI VALORI EUROPENE

- 9.1. Principii etice: Activitatea de mobilitate trebuie să se desfășoare cu respectarea celor mai înalte standarde etice și a legislației UE, internaționale și naționale privind principiile etice.
- 9.2 Valori: Participantul trebuie să respecte valorile de bază ale UE (precum respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept și a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităților) și să asigure respectarea acestora.
- 9.3 Dacă un participant încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul acordat poate fi redus.

ARTICOLUL 10 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 10.1 Organizația beneficiară va furniza participantului declarația de confidențialitate relevantă pentru prelucrarea datelor cu caracter personal înainte ca acestea să fie înregistrate în sistemele/instrumentele electronice de gestionare a mobilităților Erasmus+.
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>
- 10.2 Toate datele personale conținute în contract vor fi prelucrate în concordanță cu Regulamentul (CE) Nr. 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului European asupra prelucrării și utilizării datelor cu caracter personal de către instituțiile și organismele Uniunii Europene și privind libera circulație a acestor date. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către organizația beneficiară, Agenția Națională din România și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare și audit în concordanță cu legislația UE (Curtea Auditorilor și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)).
- Participantul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. Participantul trebuie să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale către organizația beneficiară și/sau Agenția Națională. Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale la Autoritatea

Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

ARTICOLUL 11 - REZILIEREA CONTRACTULUI

- 11.1 În cazul în care participantul nu respectă toate obligațiile prevăzute în prezentul contract și independent de consecințele prevăzute în legea care i se aplică, organizația beneficiară este îndreptățită legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale dacă participantul nu ia măsuri pentru remedierea situației în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.
- 11.2 În cazul rezilierii contractului de către participant pe motiv de „forță majoră”, adică orice situație excepțională sau imprevizibilă, independentă de voința participantului și care nu este cauzată de o greșeală sau de o neglijență a acestuia, participantul este îndreptățit să primească din grant suma corespunzătoare perioadei din mobilitate efectiv realizate. Orice alte sume rămase neutilizate trebuie să fie rambursate, cu excepția cazului în care s-a convenit diferit cu organizația beneficiară.

ARTICOLUL 12 - CONTROL ȘI AUDIT

- 12.1 Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională din România să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt sau au fost implementate corespunzător.

ARTICOLUL 13 - RĂSPUNDERE CIVILĂ

- 13.1 Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă față de daune suferite de ea însăși sau de personalul său ca urmare a derulării prezentului contract, în măsura în care daunele nu provin din administrare defectuoasă intenționată și gravă din partea părții respective sau a personalului acesteia.
- 12.2 Agenția Națională din România, Comisia Europeană sau personalul acestora nu pot fi considerate răspunzătoare în cazul unei reclamații care decurge din realizarea prezentului contract și care se referă la daunele cauzate în timpul desfășurării perioadei de mobilitate. În consecință, nicio cerere de despăgubire sau de rambursare, însoțind o astfel de reclamație, nu poate fi adresată Agenției Naționale din România sau Comisiei Europene.

ARTICOLUL 14– DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚELE COMPETENTE

- 14.1 Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.
- 14.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se află sediul organizației beneficiare, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între organizația beneficiară și participant, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

SEMNĂTURI

Pentru Participant
[nume/prenume]

[semnătură]

Încheiat la [orașul], [data]

Pentru Organizația beneficiară
[nume/prenume / funcție]

[semnătură]

Încheiat la [orașul], [data]

Participantul a citit, a înțeles complet și a acceptat în mod expres, prin semnătura sa, conținutul și efectele tuturor clauzelor Contractului, Anexelor la contract, care reprezintă acordul părților, inclusiv în mod specific prevederile din Contract:

- dispozițiile pct. 3.6 și pct. 3.7 de la art. 3 „Sprijin financiar“;
- dispozițiile art. 5 „Recuperarea sumelor plătite“;
- dispozițiile pct. 6.3 al art. 6 „Asigurare“;
- dispozițiile pct. 8.2 de la art. 8 „Raportul participantului“;
- dispozițiile pct.9.3 al art.9 „Principii etice și valori europene“;
- dispozițiile art. 11 „Rezilierea contractului“;
- dispozițiile art. 12 „Control și audit“;
- dispozițiile art. 13 „Răspundere civilă“ și
- dispozițiile art. 14 „Drept aplicabil și instanța competente“

SEMNĂTURĂ

Pentru Participant
[nume/prenume]

[semnătură]

Încheiat la [orașul], [data]

Anexa 1 - Acord de învățare pentru pentru participare la curs de formare
learning programme)

(*Erasmus+*

Anexa 2 – Declarația participantului privind participarea la mobilitate fără membri ai familiei

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata,, cadru didactic la, beneficiar/ă al/a unui grant pentru o mobilitate de formare profesională de tip (curs formare/ jobshadowing/ teaching assignment etc.) în cadrul Programului Erasmus+, în conformitate cu **Articolul 9** la contractul financiar semnat, declar următoarele:

1. îmi asum participarea la mobilitate, fără a fi însoțit/ă de membri ai familiei sau de alte persoane (cu excepția persoanelor cu nevoi speciale care necesită sprijin);
2. voi lua parte la toate activitățile de învățare, așa cum sunt descrise în Acordul de învățare pe care mi l-am asumat.

Data

Pentru Participant
[nume/prenume]

Semnătura